



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Ata da 36ª Reunião Extraordinária

Ata da 36ª reunião Extraordinária do Conselho Setorial realizada no dia 28 de Novembro de 2018 no SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. No dia vinte e três de Maio de dois mil e dezoito, às 09h00 (nove horas), na sala C02, situada no Bloco C do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná, reuniu-se o Conselho Setorial, sob a Presidência da Diretora do Setor Professora Dra. Flávia Lúcia Bazan Bernal. Presentes os seguintes Conselheiros e Conselheiras: Jaime Wojciechowski – Vice Diretor do Setor; Adriano Rodrigues de Moraes (Coordenador do Curso Técnico em Petróleo e Gás), Ana Carolina de Araújo Silva (Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional), Cleci Körbes (Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública), Daniele Cristine Nickel (Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade), Dieval Guizelini (Vice - Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas), Evandro Luiz Brandão (Vice - Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários), Guilherme Ricardo dos Santos Souza e Silva (Vice - Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública), representante dos Técnicos Administrativos, Dagoberto Luiz Koutton; e os representantes discentes Georgia Lorentz e Lucas Nascimento; A representante do Comitê de Pesquisa profª Rafaela Mantovani Fontana. Havendo quorum, a presidente iniciou a sessão. - A presidente informa que o processo deve ser votado em regime de urgência e o conselho acata a solicitação da mesa por unanimidade. **Pauta: – Processo 23075.069954/2018-04 – Relator – Conselheiro Dagoberto Luiz Koutton - Assunto – aprovação do relatório de planejamento do SEPT para 2019-2020.** Em seu relato o conselheiro diz que o Relatório de Planejamento do SEPT para 2019-2020 é resultado da necessidade de realizar boas aquisições em face da grande burocracia e dificuldade do serviço público. Pensando nisso a Unidade Orçamentária elaborou a 1ª versão do Formulário para Catalogação de Demandas, disponibilizado no site do SEPT e informado a toda a comunidade via email. Fala sobre o detalhamento dos recursos do SEPT e a metodologia adotada para a aprovação das demandas informadas dos coordenadores de Direção ; O Conselheiro relator apresenta as demandas e através do retroprojeter explica paragrafo por paragrafo as solicitações de cada

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

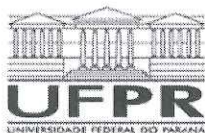
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Curso e da Direção; explica que não foram todas as demandas atendidas e os critérios para escolha das atendidas; Informa sobre o FDA que alguns cursos solicitaram para compra de Livros e que o orçamentário incluirá para todos os cursos esta possibilidade de utilização do FDA na compra do acervo necessário; comunica ainda sobre recursos para viagens que será disponibilizado uma viagem por docente e apenas as diárias, as passagens serão por conta do servidor; Em discussão – Conselheiro Dieval parabeniza o Servidor e Conselheiro Dagoberto pelo excelente trabalho realizado; comenta ainda sobre os recursos para viagens que seria interessante que se guardasse uma reserva de verbas para viagens extras a Brasília, onde segundo ele, as principais decisões acontecem; lembra ainda de orçamento reserva de recursos para emergências que venham a acontecer no setor como impressora com problemas ou fibra óptica como aconteceu ha um tempo atrás; Conselheiro Dieval lembra também que na UFPR a distribuição de recursos é feita conforme o quantitativo de alunos de cada Curso, relação benefício/percentual e que posteriormente o SEPT deverá seguir também esta normatização; Lembra também que os recursos para contratação de estagiários devem ser ser priorizadas e lembra de uma estagia´ria que atendeu a Bioinformática durante o afastamento para estudos da servidora Suzana, secretária daquela unidade; Conselheiro Thiago se disponibiliza a auxiliar os coordenadores no processo do FDA, já que tem vasta experiência no assunto; Terminada a discussão o Conselho vota e aprova o parecer da Conselheira por unanimidade . Nada mais havendo a ser tratado o Senhor Presidente, agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão, da qual eu, Noeli do Rocio Zaquini, Secretária do Gabinete da Direção do Setor, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes. Curitiba, 28 de Novembro de 2018.

Priscila Gutten Sindelm

Joelma L. Estevam
Thiago Lúcio de Freitas

UNSE/UNUZEL

AAA