



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Ata da 88ª Reunião Ordinária

Ata da 88ª reunião ordinária do Conselho Setorial realizada no dia 04 de Novembro de 2019 no SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. No dia quatro de novembro de dois mil e dezenove, às 14h00 (Catorze horas), na Sala C12 do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná, reuniu-se o Conselho Setorial, sob a Presidência da Diretora do Setor Professora Flávia Lúcia Bazan Bernal. Presentes os seguintes Conselheiros e Conselheiras: Jaime Wojciechowski (Vice – Diretor do SEPT), Letícia Salém Herrmann Lima (Vice - Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional), Arnaud Francis Bonduelle (Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade), Carla Regina Mazia Rosa (Vice - Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade), Evandro Luiz Brandão (Coordenador do Curso de Tecnologia em Negócios Imobiliários), Giselle Munhoz Alves (Representante Docentes EBTT) Guilherme Ricardo dos Santos Souza e Silva (Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública), João Eugênio Marynowski (Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas) e Dieval Guizelini (Vice-coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas), Luci Regina Panka Archegas (Coordenadora do Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde), Simone Valaski (Coordenadora do Curso Técnico em Petróleo e Gás), Janaína Schoeffel Brodzinski e José Elmar Feger – Representantes do Comitê de Pesquisa do SEPT; representante do Técnicos Administrativos: Anna Paula Zanine, Havendo quórum, a presidente deu as boas-vindas a todos e iniciou a sessão. **Ordem do dia:** presidente comunica a designação da Prof. Janaína S. Brodzinski para o Cargo de Chefe da Seção de apoio às atividades docentes (SAAD) e agradeceu ao bom desempenho do prof. Razer que esteve à frente da SAAD até o mês de outubro de 2019 e deseja boa sorte a Janaina na sua nova função; Em seguida a presidente colocou em votação a aprovação da Ata da reunião anterior (87ª Ordinária), lembrando que nenhuma alteração no texto foi solicitada por e-mail; Sem discussão a Ata foi aprovada por unanimidade; Solicitação de inclusões na Pauta: A primeira inclusão solicitada pela Conselheira Giselle Munhoz Alves – processo 23075.029094/2019-49 – o assunto é : Alterações no projeto MBA em Mercado Imobiliário – Interessado – Arno Paulo Schmitz; a segunda solicitação feita pela aluna Flávia Medeiros presidente do CATEC solicitando a permanência no Centro de eventos do trabalho de grafite feito durante o Seminário de Produção Cênica; Conselho

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

aprova as inclusões por unanimidade. **Pauta: 01) Leitura – Noeli Zaquini**– aprovação de Ad referendun assinados pela Direção do Setor contendo as seguintes demandas: No processo 23075.075607/2019-93 consta o Ad referendun emitidos pela diretora do Setor que se referem ao afastamento da docente Fernanda Landolfi Maia no período de 30/10 a 01/11/2019 para participação em evento na cidade de Viçosa – MG; No processo 23075.068558/2019-32 a Diretora aprova Ad referendun a adição da disciplina optativa TCI 130 – “Identidade corporativa e gestão de marca” (30h) na grade do curso de Tecnologia em Comunicação Institucional; processo 23075.076739/2019-32 foi aprovado através de Ad referendun assinado pela diretora do Setor a proposta de evento de extensão “Vídeos interativos com H5P” promovido pelo Núcleo de Tecnologia Educacional do SEPT em parceria com o CIPEAD; e o último Ad referendun no processo 23075.079187/2019-14 aprova o vínculo do Professor Dr. Paulo Afonso Bracarense Costa como professor Sênior voluntário no programa de pós-graduação em Bioinformática conforme consta no processo 23075.079187/2019-14. O conselho vota e aprova os ad referendun por unanimidade, acatando a decisão da Direção do setor.

Pauta: 02) Conselheiro Evandro Brandão – processo 23075.066557/2019-53 – assunto : 3ª etapa de avaliação do estágio probatório da docente Prila Leliza Calado. Em seu relato o parecerista diz: “ *Ao final da avaliação com a Comissão a docente alcançou a pontuação máxima em cada um dos 5 itens do formulário: Produtividade, Capacidade de Iniciativa, Responsabilidade, Assiduidade e Disciplina, totalizando desta forma 100 pontos. No dia 30 de outubro de 2019 a Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado aprovou "Ad Referendum", o resultado da 3ª Etapa da Avaliação de desempenho em Estágio Probatório da docente. Considerando que a referida professora alcançou pontuação máxima no relatório e que este foi aprovado pela Coordenação do Curso, sou de PARECER FAVORÁVEL à homologação do resultado da referida avaliação.*” Sem discussão o Conselho vota e aprova por unanimidade a 3ª etapa de avaliação do estágio probatório da docente Prila Leliza Calado. **Pauta: 03) Conselheiro**

João Eugênio Marynowski – processo 23075.067231/2019-43 – assunto : Abertura de nova Turma para 2020 do Curso de especialização em Inteligência Artificial aplicada. Neste processo foi analisado o plano de aplicação do plano de trabalho, os valores previstos para ressarcimento à UFPR e a indicação da professora Andreia de Jesus como fiscal do projeto, entre outros itens. Em seu relato o parecerista diz: “*O curso tem como principais interessados os egressos do TADS e demais cursos da área de Ciências Exatas e Tecnologia, e profissionais da área de Informática e Análise de Dados do estado*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

do Paraná e Santa Catarina. O curso possui 384h/a, 16 disciplinas, e 64h/a para a monografia de conclusão de curso. É coordenado pelo prof. Razer, vice-coordenado pelo prof. Jaime, e conta ainda com a participação dos professores Alexander Kutzke, Arno Schmitz, Dieval Guizelini, João Marynowski, Lucas de Oliveira, Paulo Moraes, e Rafaela Fontana, e a servidora Ana Paula de Deus na função de secretária. As disciplinas são distribuídas entre os docentes, bem como a orientação dos TCCs. As aulas para a nova turma serão ministradas aos sábados das 9:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00, com início em fevereiro de 2020 e término em janeiro de 2022. Serão ofertadas 40 vagas, das quais 4 serão sem custo e se destinam a servidores da UFPR. Será exigida frequência mínima por disciplina de 75% e frequência total de 85%, e nota mínima 70, tendo direito a uma segunda avaliação caso obtiverem nota superior a 40 e inferior a 70. A infraestrutura utilizada envolve uma sala de aula, um laboratório de informática e a Biblioteca. Não possui taxa de inscrição nem matrícula, apenas 12 parcelas de R\$ 450,00, resultando numa receita prevista de R\$ 194.400,00. Destes, R\$ 116.280,00 vão para os docentes e secretária, R\$ 29.520,00 para material permanente, R\$ 19.440,00 para a FUNPAR, R\$15.552,00 para o Fundo Acadêmico, R\$ 3.888,00 para a UFPR, R\$5.832,00 para o TADS, R\$ 3.888,00 para o SEPT. Considerando as informações apresentadas e entendo não haver empecilhos além dos benefícios, sou de parecer favorável a oferta da turma 2020 do Curso de Especialização em Inteligência Artificial Aplicada.” Sem discussão o Conselho vota e aprova por unanimidade a abertura da nova turma de especialização em Inteligência Artificial para o ano de 2020. **Pauta: 04) Conselheira Ana Carolina de Araújo Silva (Leitura Letícia Salém Herrmann Lima)** – processo 23075.075532/2019-41 – assunto : Homologação do resultado das eleições para Coordenador e Vice do Curso de Pós graduação em Bioinformática. Em seu relato a parecerista diz: “ O processo atendeu todos os trâmites para eleição tanto da Coordenação quanto do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Bioinformática da UFPR. Desta forma, sou de parecer favorável à homologação do resultado das eleições pelo Conselho Setorial do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da UFPR.” Sem discussão o Conselho vota e aprova o parecer da Conselheira, homologando o resultado das eleições 2019 para a Coordenação do Programa de Pós-graduação em Bioinformática - SEPT - UFPR - Gestão do biênio 2020 e 2021 , onde foram eleitos o Prof. Dieval Guizelini como coordenador e prof. Leonardo Magalhães Cruz como vice-coordenador; **Pauta: 05) Conselheiro Ary Fabio Giordani Daniel** – processo 23075.077986/2019-56 – assunto : aprovação do Plano de trabalho (PIT) da docente Carla Regina Mazia Rosa. Em seu

relato o parecerista diz: *“Neste sentido, entendemos que mesmo sem as devidas menções no sistema, o artigo 5º da supracitada resolução tem suas prerrogativas atendidas, estando as demais informações em conformidade com o regime de trabalho e com as atribuições docentes da professora. Sendo assim, nosso parecer é favorável à aprovação do plano individual de trabalho da professora Carla Regina Mazia Rosa.”* Sem discussão o Conselho vota e aprova o parecer do Conselheiro, aprovando o PIT da Prof. Carla Regina Mazia Rosa; **Pauta: 06) Conselheira Simone Valaski**– processo 23075.076542/2019-01 – assunto : aprovação do Plano de trabalho (PIT) do docente Arnaud Francis Bonduelle. Em seu relato a parecerista diz: *“Considerando a adequação do PIT apresentado com os limites de carga horária constantes no formulário da PRPPG/PROPLAN e com o regime de trabalho, sou de parecer favorável à homologação do PIT do prof. dr. Arnaud Francis Bonduelle”*. Sem discussão o Conselho vota e aprova o parecer da Conselheira, aprovando o PIT do prof. Arnaud Francis Bonduelle; **Pauta: 07) Conselheiro William da Silva Queiroz**– processo 23075.069442/2019-11 – assunto : Ajuste Curricular para o Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (TADS) em discussão o conselheiro Dieval sugere que seja feito o desmembramento em dois processos: o primeiro trataria unicamente das disciplinas optativas para o TADS e o outro seria para as disciplinas obrigatórias da grade; a presidente sugere que seja retirado de pauta o processo em questão para ajustes pelo colegiado e coordenação do curso; **Pauta: 08) Conselheiro Razer Anthom Nizer Rojas Montañó - Processo 23075.077258/2019-44 - Assunto:** Implantação do programa Educação no Ambiente Portuário – Interessado – SEPT - O presente processo trata da celebração de contrato entre a FUNPAR e UFPR para execução do Programa Educação no Ambiente Portuário (PEP), a ser gerido pela FUNPAR e executado pela UFPR/SEPT, no valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), conforme especificações, condições, forma e prazos constantes no Plano de Trabalho, em atendimento às obrigações da empresa Terminal de Contêineres de Paranaguá S/A – TCP contidas na Ação Civil Pública no 0000230-72.2018.5.09.0022. A contribuição do SEPT é imprescindível, pois envolve a oferta de cursos na modalidade de aperfeiçoamento técnico, em atendimento às demandas regionais. Em seu relato o Conselheiro diz: *“O PEP tem como objetivo incentivar jovens, pessoas em busca do primeiro emprego ou reinserção no mercado de trabalho, mulheres, empregados do setor portuário, portadores de deficiência, a buscarem novos conhecimentos. É totalmente gratuito para a comunidade de Paranaguá e demais municípios do litoral Paranaense. A contribuição do SEPT é imprescindível,*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

*pois envolve a oferta de cursos na modalidade de aperfeiçoamento técnico, em atendimento às demandas regionais. Em anexo constam: - Plano de Trabalho; Contrato entre FUNPAR e UFPR; Despacho do MPT em 11/07/2019 onde o MPT manifesta a concordância com a destinação dos valores para o Programa Educação no Ambiente Portuário – PEP conforme proposta apresentada pela UFPR em conjunto com a FUNPAR; Despacho do Juízo do Trabalho destinando os valores para o Programa; Termo de dispensa de licitação; Justificativa para escolha da Funpar. No plano de trabalho contam os seguintes cursos a serem ofertados pela UFPR: Agente de Segurança do Trabalho (Prof. Roberto Riva de Almeida) (40 horas); Saúde Mental no Trabalho (Prof. Roberto Riva de Almeida) (20 horas); Longevidade no Trabalho (Prof. Roberto Riva de Almeida) (20 horas); Segurança do Trabalho: ênfase em segurança de instalações e serviços com eletricidade (Prof. Jayme Rachadel) (12 horas); Gestão Ambiental e de Resíduos Sólidos (Profa Marion Foerster) (20 horas); Meio Ambiente, Ecologia e Sustentabilidade (Prof. Rodrigo Reis) (10 horas); Legislação e Licenciamento Ambiental (Profa Caroline da Rocha Franco e Profa Simone) (20 horas); Gestão da Qualidade (Prof. Paulo Moraes) (20 horas); Preparando o Agente de Qualidade (Prof. Paulo Moraes) (30 horas); Noções Logística Portuária (Prof. Paulo Kruger) (20 horas); Recursos Materiais e Patrimoniais (Prof. Paulo Kruger) (20 horas); Noções de Importação e Exportação (Alba de Araújo) (20 horas); Planejamento de Carreira e Empregabilidade (Jorge Mac-Dowel e Humberto Souza) (8 horas); Comunicação e Apresentação Pessoal (Jorge Mac-Dowel e Humberto Souza) (16 horas); Relacionamento Pessoal e Administração de Conflitos (Jorge Mac-Dowel e Humberto Souza) (16 horas); Motivação (Profa Elizabeth Rocha Krüger) (20 horas); Homens e Mulheres no ambiente Portuário: cada um tem um papel definido? (Prof. Roberto Riva de Almeida) (8 horas); Logística também é espaço para Mulheres (Prof. Paulo Krüger) (20 horas); Todos os cursos são presenciais com avaliação e direito a certificado para os participantes que cumprirem 75% da carga horária. Diante do exposto, sou de parecer FAVORÁVEL à celebração do contrato e da participação do SEPT na execução do Programa Educação no Ambiente Portuário.” Após discussão e feita as mudanças solicitadas pelo conselheiro Dieval o Conselho vota e aprova por unanimidade a participação dos docentes do SEPT (anteriormente nominados) no PEP - Programa Educação no Ambiente Portuário; **Pauta: 09) Conselheiro Arnaud Francis Bonduelle** – processo 23075.075186/2019-09 – Assunto : Indicação de docente para o Comitê de Ética da UFPR; Em seu relato o parecerista diz: “ O Comitê de Ética em Pesquisa*

(CEP/SD), do Setor de Ciências da Saúde da UFPR, é um colegiado multidisciplinar e independente, com múnus público, de caráter consultivo, deliberativo e educativo. A Resolução CNS 196/96, que diz: “toda pesquisa envolvendo seres humanos deverá ser submetida à apreciação de um Comitê de Ética em Pesquisa” e cabe à instituição onde se realizam as pesquisas sua constituição. Todas as pesquisas que envolvam seres humanos, tais como entrevistas, precisam ser cadastradas na Plataforma Brasil e de acordo com a resolução 466/2012 CNS, que encaminhará para análise do Comitê de Ética. A Resolução 466/2012 CNS considera pesquisa em seres humanos em qualquer área de conhecimento e que de modo direto e indireto envolvam a coletividade, em sua totalidade ou partes, incluindo o manejo de informações e materiais. O comitê se reúne às quartas-feiras, das 07h às 12h. Sou de parecer favorável a indicação da prof. dra. Iara Maria Bruz, para compor tal comitê. Em discussão, a prof. Janaina, presidente do comitê de pesquisa no SEPT, informa aos demais que em reunião do comitê foi aprovado também o nome da profa Adriana Cristina Sambugaro de Matos Brahim para o Comitê; Em votação o Conselho vota e aprova por unanimidade os nomes das docentes Iara Maria Bruz e Adriana Cristina Sambugaro de Matos Brahim para representar o SEPT no Comitê de Ética em pesquisa da UFPR; **Pauta: 10) Conselheira Luci Regina Panka Archegas** – processo 23075.074520/2019-07 – Assunto: Aprovação regimento Colegiado TGQ; O processo foi retirado de pauta para ajustes solicitados pela parecerista; **Pauta: 11) Conselheira Giselle Munhoz Alves** – processo 23075.029094/2019-49 – o assunto : Alterações no projeto MBA em Mercado Imobiliário – Interessado – Arno Paulo Schmitz- Após análise pela PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças da proposta de abertura do Curso de Especialização em nível de pós-graduação na área de administração, denominado de MBA em Mercado Imobiliário, o projeto inicial foi submetido a algumas alterações, incluídas neste processo, em seu relato a parecerista diz: “Após análise pela PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças da proposta de abertura do Curso de Especialização em nível de pós-graduação na área de administração, denominado de MBA em Mercado Imobiliário, o projeto inicial foi submetido a algumas alterações, que serão objeto deste parecer. Na página 10 – item 2.7 Inscrições e Matrícula e de forma resumida na página 13 – item 2.12 Cronograma foram apresentadas novas datas, a saber: - início e fim do curso: 01/02/2020 a 01/02/2022, respectivamente; - período de inscrições: 20/11/2019 a 20/12/2019; - período de seleção: 02/01/2020 a 15/01/2020; período de matrícula: 16/01/2020 a 31/01/2020; Na página 30 – item 6

Orçamento do Curso foram alterados: os valores da taxa de administração do projeto pela FUNPAR, que passam a ser R\$28.543,74; a inclusão da taxa de emissão de boleto de cobrança bancária, totalizando R\$1.360,80; e como resultado dessas mudanças o valor relativo e o modo de pagamento de orientação de TCCs foram alterados, passando a ser 20 TCCs realizados em duplas e não mais 40 individuais, com um valor R\$ 2.294,97 por TCC orientado, resultando em R\$45.899,46; e por fim, a descrição dos pagamentos que serão efetuados a servidores da UFPR e externos de forma separada, tanto para professores do curso, como para os orientadores de TCCs. Em face do exposto acima, que apresenta algumas alterações de datas, valores específicos e destinos dos recursos no projeto original, sou de parecer favorável às alterações propostas para o curso de especialização MBA em Mercado Imobiliário.” Em discussão concluiu-se que o projeto está de acordo com a resolução 41/17 COPLAD, no todo, bem como em seu art. 21: plano de aplicação do plano de trabalho; valores previstos para ressarcimento à UFPR; servidores da ativa; profissionais externos, não participantes da equipe técnica do projeto; para atuar como fiscal de sua execução e supervisionar sua atuação. Ainda em discussão, a mesa solicita a inclusão de alguns dados que não foram citados no parecer e que são necessários para a Proplan, o curso não possui taxa de inscrição nem matrícula, apenas 18 parcelas de R\$ 450,00, resultando numa receita prevista de R\$ 291.600,00. Destes, R\$ 159.635,54 vão para os docentes e R\$ 6.840,0 para a secretária, R\$ 58.320,00 para material permanente e R\$ 5.832,00 para o SEPT, o Servidor que irá atuar como Fiscal do contrato será o prof. Jaime Wojciechowski. Terminada a discussão e feita as mudanças solicitadas pela PROPLAN o Conselho vota e aprova por unanimidade as alterações feitas no projeto MBA em Mercado Imobiliário. **Pauta: 12) Conselheira Flávia Medeiros (CATEC)** A discente juntamente com os demais do curso de produção Cênica solicitam que permaneçam no centro de evento do SEPT (Bloco C) a arte e a pintura feita no local para o 8º Seminário de produção Cênica que este ano foi denominado Interferências que sugere várias ligações possíveis no ambiente, e para o evento foi feita pintura nova no chão do Centro de eventos, bem como o trabalho do Artista Juliano Grus (grafiteiro) em uma das paredes do local; a equipe de alunos que trabalhou no evento solicita ao Conselho Setorial o adiamento da pintura do chão e da parede onde foi feito o grafite motivados pelo fato de que a comunidade do SEPT pode usufruir por algum tempo os trabalhos enquanto não se inicie obras no local; Após discussão o conselho vota e aprova com dois votos contrários (Conselheiro Dieval e Evandro Brandão) a permanência da pintura no piso e grafite na parede do Centro de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

eventos; **Informes:** 1 - A presidente fala da intenção do Colegiado do Curso de Produção Cênica de transferência do curso para o Sacod, transformando-se em Bacharelado, informa a todos que a direção está ciente e que o processo está tramitando; 2- Lembra aos conselheiros da mostra SEPT que acontece dia 09 de Novembro das 9h00 às 17h30 com várias atividades para lembrar os 10 anos do setor; lembra também da palestra que acontecerá dia 28/11 com os Caçadores de Bons Exemplos no auditório do Bloco C às 19h00; 3- Conselheiro Dieval lembra que o conselho deve iniciar a discussão a respeito do relatório da CGU na próxima setorial. Nada mais havendo a ser tratado a Senhora Presidente, agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão, da qual eu, Noeli do Rocio Zaquini, Secretária do Gabinete da Direção do Setor, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes. Curitiba, 04 de Novembro de 2019.