

PORTARIA Nº 088/2016/PROGRAD, DE 11 DE JULHO DE 2016.

Aprova Ajuste Curricular no Curso de Tecnologia em Secretariado, aplicável às Resoluções nº 50/08 e 74/14-CEPE.

A PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, no uso de suas atribuições e considerando o disposto nas Resoluções 90/06 e 95/06, aprovadas em 27 de outubro de 2006 pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal do Paraná, e considerando o disposto no processo nº 137368/2016-20,

RESOLVE:

Art.1º - **INCLUIR** no rol de optativas do Curso de Tecnologia em Secretariado as disciplinas:

		PD	LB	CP	ES	OR	PE	TOT
TCI351	Língua Alemã I	30	30	00	00	00	00	60
TCI352	Língua Alemã II	30	30	00	00	00	00	60

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.


Prof.ª Dra. Maria Amélia Sabbag Zainko
Pró-Reitora