



**PORTARIA Nº 057/2015 – PROGRAD/UFPR, de 08 de junho de 2015.**

Estabelece o Currículo Pleno do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, do Setor de Educação Profissional e Tecnológica, aplicável à Resolução 50/08 e 74/14-CEPE.

**A PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**, no uso de suas atribuições e considerando o disposto nas Resoluções 90/06 e 95/06, aprovadas em 27 de outubro de 2006 pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal do Paraná, e o disposto no processo 067855/2015-37

**RESOLVE**

Art.1º - **INCLUIR** no rol de optativas do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado a disciplina:

		<b>CHS</b>	<b>PD</b>	<b>LB</b>	<b>CP</b>	<b>ES</b>	<b>OR</b>	<b>TOT</b>
GQ601	Gestão de Pessoas	04	60	00	00	00	00	60
GQ851	Redação de Artigo Científico	02	30	00	00	00	00	30

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional

  
**Profª Drª Maria Amélia Sabbag Zainko**  
Pró-Reitora