

Como reunir a turma para a aula no Teams

Opção 1 – Agendar aula (mais indicada)

Entrar no Teams e clicar na opção “Calendário” (Figura 1). A tela do “Calendário” irá aparecer. Então, dar duplo click no dia/horário que deseja agendar a aula.

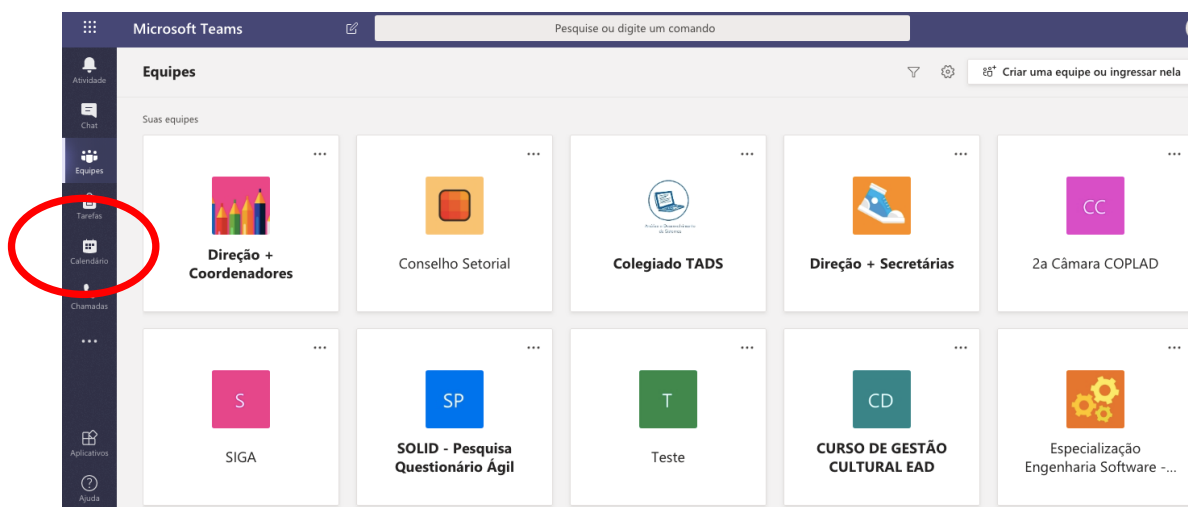


Figura 1: Acesso ao calendário.

Preencher a descrição-título (Por exemplo: Aula de APS-I – Prof Jaime) e no campo “Adicionar Canal”, escolher o Team que criou para a sua turma. Importante, ao escolher o Team, ele abre a opção logo abaixo do nome do Team chamada “Geral”, escolher essa opção (Figura 2). Clicar em no botão “Salvar”.

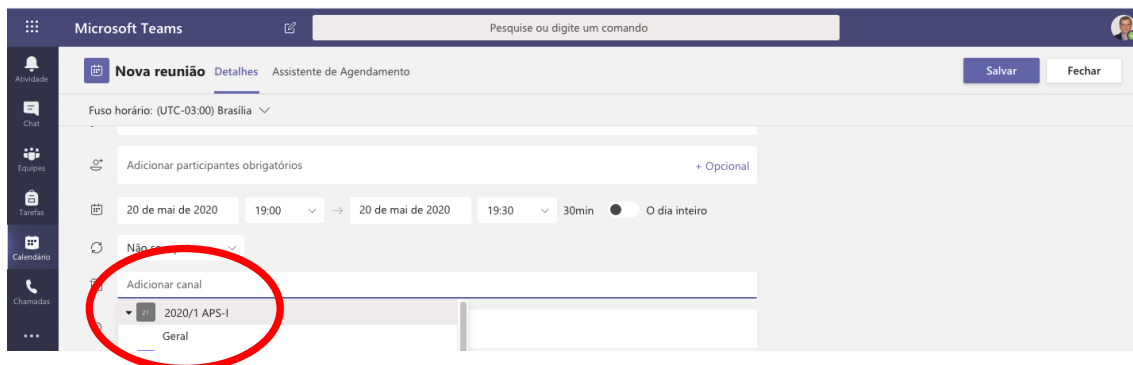


Figura 2: Teams – chamada geral.



Entrar novamente na tela do Teams. Para isso, clicar no botão Teams ou Equipes que fica do lado esquerdo da tela, acima da opção calendário).

Ao escolher o Team da sua turma, esse agendamento irá aparecer no chat (Figura 3).

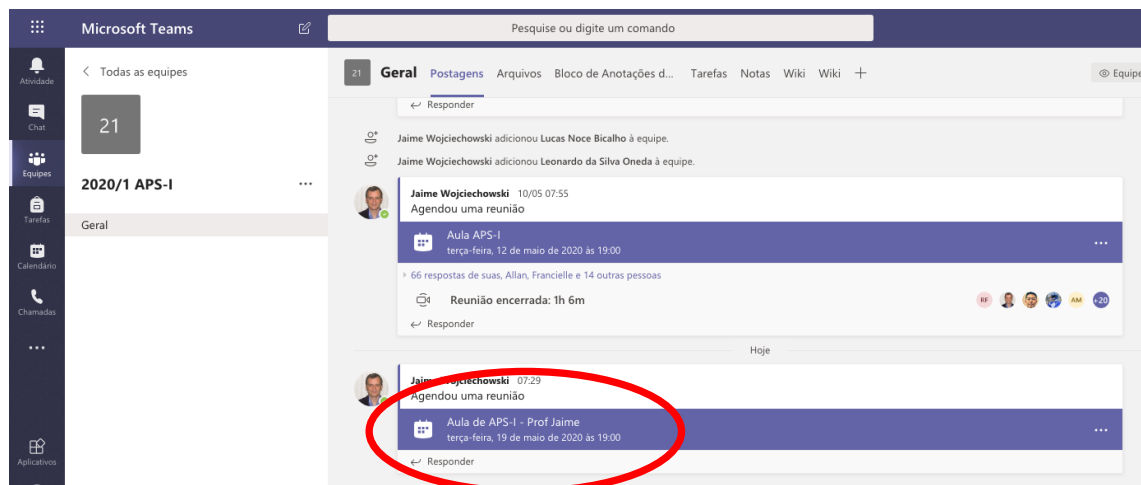


Figura 3: Aula agendada.

Quando chegar o momento da aula (pode ser minutos antes desse agendamento) clicar nesse agendamento e você irá ingressar na aula.

Para os alunos entrarem nessa aula, também irão clicar nesse mesmo agendamento que estará aparecendo para eles no chat do Team.

Opção 2 – Reunir na hora da aula

Caso não tenha agendado a aula, a opção para reunir a turma será entrar no Team da turma e fazer a chamada para eles ingressarem.

No momento da aula, entrar no Teams e escolher o Team da sua turma (nesse exemplo, APS-I).



Na barra inferior da tela, selecionar a opção “Reunir Agora” (símbolo de uma câmera), como mostra a Figura 4.

Na próxima tela, clicar em “Reunir Agora” e você estará na sala.

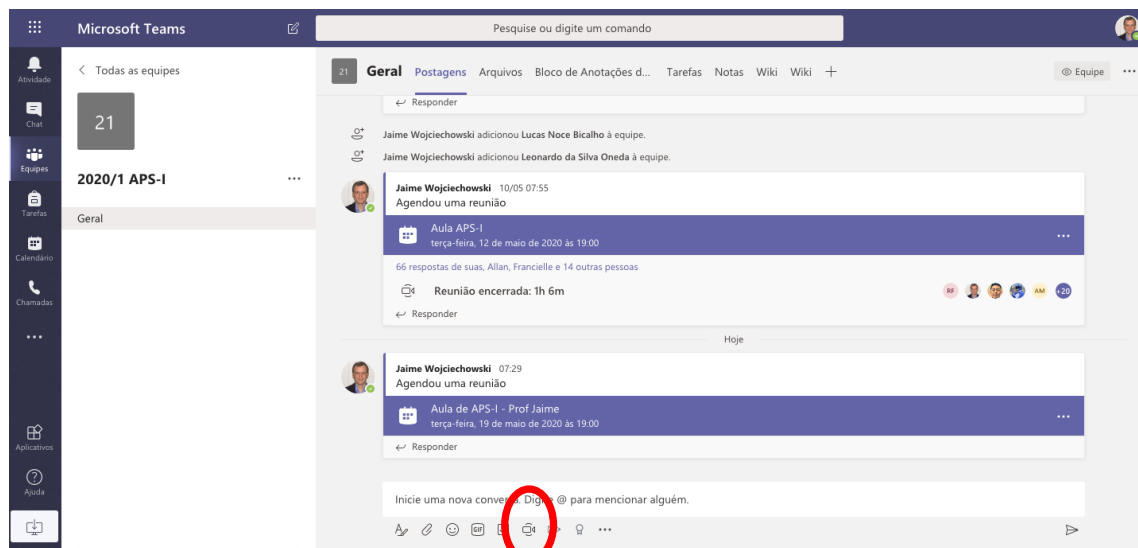


Figura 4: Opção “Reunir agora”.

Para os alunos, se eles ingressarem no Team da turma nesse momento, terão o botão “Ingressar” disponível para também entrarem na aula.

Autoria do material: Prof. Jaime Wojciechowski (jaimewo@ufpr.br)