

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO SUPERIOR DE  
TECNOLOGIA EM NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS**

**CURITIBA  
2010**

## SUMÁRIO

<b>1 IDENTIFICAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2 JUSTIFICATIVA</b>	<b>4</b>
<b>3 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICO-METODOLÓGICA DO CURSO</b>	<b>8</b>
<b>3. 1 Trabalho de Conclusão de Curso – TCC</b>	<b>8</b>
<b>3.2 Estágio Supervisionado</b>	<b>9</b>
<b>4 OBJETIVOS DO CURSO</b>	<b>9</b>
<b>5 PERFIL PROFISSIONAL</b>	<b>10</b>
<b>6 PROJETO DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA</b>	<b>12</b>
<b>7 INFRA-ESTRUTURA FÍSICA</b>	<b>13</b>
<b>8 CORPO DOCENTE (FORMAÇÃO E TEMPO DE DEDICAÇÃO) E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO</b>	<b>14</b>
<b>9 PROPOSTA DE ELABORAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO E ATIVIDADES ACADÊMICAS</b>	<b>14</b>
<b>10 CURRÍCULO</b>	<b>16</b>
<b>11 TURNO DE FUNCIONAMENTO DO CURSO</b>	<b>19</b>
<b>12 EMENTAS DAS DISCIPLINAS</b>	<b>19</b>
<b>13 ANTEPROJETO DE RESOLUÇÃO</b>	<b>62</b>
<b>Anexo I do anteprojeto de Resolução - Quadro de Integralização Curricular</b>	<b>65</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>68</b>
<b>ANEXO - REGULAMENTO DE ESTÁGIO</b>	<b>69</b>
<b>ANEXO – EXTRATO DE ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO SETORIAL</b>	

# PROJETO DE CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS

## 1. IDENTIFICAÇÃO

<b>Denominação do Curso:</b>	Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários				
<b>Modalidade:</b>	Educação Profissional Tecnológica de Graduação Presencial				
<b>Amparo legal do curso</b>	LDB nº 9.394/1996; Parecer CNE/CES 436/2001; Resolução CNE/CP 3/2002; Decreto 5154/04				
<b>Turno de Funcionamento</b>	<b>Integral</b>	<b>Matutino</b>	<b>Vespertino</b>	<b>Noturno</b>	<b>Totais</b>
<b>Vagas por turma</b>	-	-	-	45	45
<b>Nº de turmas/semestre:</b>	-	-	-	01	01
<b>Total de vagas anuais</b>	-	-	-	45	45
<b>Regime de Matrícula:</b>	Crédito por semestre				
<b>Carga horária mínima</b>	2190 horas-aula				
<b>Prazo de integralização da carga horária</b>	<b>TEMPO MÍNIMO (meses/semestre)</b>		<b>TEMPO MÁXIMO (meses/semestre)</b>		
	36/6		72/12		

## APRESENTAÇÃO

O Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários é uma graduação no âmbito da educação profissional, modalidade de formação que recebeu destaque na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), de 1996. Tal como os demais cursos de nível superior, é destinado a egressos do ensino médio ou equivalente. O Curso é ministrado em seis (06) semestres, com uma entrada ao ano, sendo ofertadas quarenta e cinco (45) vagas no período noturno. Para ingresso, o aluno deverá ser aprovado no vestibular e ser egresso do ensino médio.

Dadas as peculiaridades da legislação que regulamenta a profissão de Corretor de Imóveis para a qual se presta o curso, e da legislação educacional vigente, este curso é caracterizado como técnico nos dois primeiros anos (4 semestres), o que possibilita a emissão certificado de qualificação profissional de nível tecnológico ao egresso que cumprir com aproveitamento os dois primeiros anos de curso. Aquele que cumprir os três anos previstos com aproveitamento receberá a certificação de tecnólogo, como adiante se esclarecerá.

Os tecnólogos formados no Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários serão profissionais de nível superior de graduação aptos a desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades na respectiva área profissional, com formação específica voltada para a aplicação, o desenvolvimento (pesquisa aplicada e inovação tecnológica) e a difusão de tecnologias, a gestão de processos de produção de bens e serviços, e o desenvolvimento de capacidade empreendedora. O tecnólogo pode ampliar sua área de atuação por meio de estudos em outros cursos de graduação (licenciaturas, bacharelados, cursos de tecnologias e outros) ou, se preferir, pode continuar seus estudos em cursos de pós-graduação (aperfeiçoamento, especialização, mestrado e doutorado).

O conhecimento acadêmico advindo das competências adquiridas permitirá:

1. exercer julgamento da melhor solução em avaliação de riscos;

2. propor modelos inovadores de gestão;
3. subsidiar a implantação de projetos de empreendimentos imobiliários;
4. proceder a estudos de viabilidade técnica, econômica e comercial de empreendimentos;
5. realizar avaliação de imóveis e perícias judiciais;
6. participar de estudos ligados à política habitacional;
7. mediar negócios imobiliários e administrar imóveis com meios para a obtenção de eficácia;
8. sua preparação para atuação no mercado está voltada para a preservação do meio ambiente e a responsabilidade social.

## **2 JUSTIFICATIVA**

O Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários responde aos anseios de uma categoria profissional que se ressentia da ausência de profissionais qualificados. Constatou-se uma crescente demanda por uma melhor qualificação na área, de modo que a atividade profissional na área imobiliária possa ser, cada vez mais, fundamentada em uma sólida formação técnica e prática.

A sociedade contemporânea presencia um momento singular na história. O avanço dos meios tecnológicos, de comunicação e científicos oportunizaram uma transformação radical no mundo do trabalho e na valorização do conhecimento e da informação. O conhecimento passou a se constituir no bem de maior valor e o seu acesso é o passaporte para o mercado de trabalho e para uma vida melhor. E é exatamente essa nova sociedade que anseia que a qualidade seja um requisito básico em todas as áreas e atividades humanas. O ramo imobiliário não poderia ficar ausente dessa tendência, já que responde a uma necessidade fundamental dos cidadãos.

Diante desse cenário, o Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários contribui para a inserção social e para o fomento das condições necessárias à capacitação e formação profissional, em resposta ao desafio da modernidade e da inovação tecnológica que tanto influenciam o mundo do trabalho e a sociedade como um todo.

Os serviços prestados no ramo imobiliário atendem a uma das necessidades básicas para qualquer cidadão: a habitação. Através de uma formação calcada em conhecimentos consistentes na área e em sólidos princípios éticos, esse profissional poderá contribuir para o bem-estar da sociedade paranaense e para o atendimento de suas necessidades relacionadas aos serviços do ramo imobiliário.

O Estado, de modo geral, e a Região Metropolitana de Curitiba tem experimentado um grande avanço na área imobiliária, decorrente de seu crescimento populacional e das atividades ligadas ao ramo imobiliário. Assim sendo, constatou-se a necessidade de uma formação sólida que atenda às necessidades específicas da mediação de negócios imobiliários, compreendidos em toda sua extensão, de modo que, cada vez mais esta área do conhecimento tenha profissionais preparados para a realidade presente e para as transformações sociais, econômicas e jurídicas que lhe são afetas.

Assim sendo, o Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários forma

profissionais capazes de atender à crescente demanda por prestação de serviços no ramo imobiliário. Com isto, atende-se a parte da crescente demanda pela habilitação na área, hoje potencializada pela ação fiscalizatória do órgão de classe e pela repressão a cursos irregulares. E, acima de tudo, permite-se possibilitar o aprendizado de qualidade, fazendo com que os alunos da UFPR continuem a ser vistos no mercado como referenciais de qualificação.

Para tanto, o profissional deverá estar em plena consonância com as questões legais e éticas da profissão de corretor de imóveis, regulamentada pela Lei nº 6.530/78, que por sua vez foi regulamentada pelo Decreto nº 81.871/78. As normas legais e regulamentares que normatizam a profissão de Corretor de Imóveis trazem a obrigatoriedade do pretendente ser possuidor do título de técnico em Transações Imobiliárias, como se depreende da redação do art. 2º da Lei nº 6.530/78.<sup>1</sup>

Pela Resolução 695/2001 do COFECI – Conselho Federal de Corretores de Imóveis - equiparou-se para fins de inscrição perante os conselhos de classe, os títulos obtidos em cursos superiores, em estabelecimentos de ensino reconhecidos. Na mesma Resolução destaca-se a maior abrangência dos cursos superiores, trazendo um diferencial para tais profissionais, face aos conhecimentos adquiridos no meio acadêmico.

Contudo, há diversas deliberações do COFECI que foram e ainda são alvo de questionamentos judiciais quanto à sua validade.<sup>2</sup>

Assim, com vistas a dar plena segurança ao egresso do curso quanto à certificação que receberá e sua observância às normas legais vigentes, caracteriza-se expressamente, para todos os efeitos legais, o presente curso como Curso Técnico em Transações Imobiliárias, nos quatro primeiros semestres. Destarte, se for do interesse do estudante finalizar seus estudos após dois anos de curso, receberá unicamente o certificado de qualificação profissional de nível tecnológico, necessário à inscrição no órgão de classe. Caso queira receber diploma de graduação, deverá concluir os três anos do curso.

Por outro lado, cumpre esclarecer que o Ministério da Educação e Cultura – MEC já reconheceu e normatizou a existência de cursos superiores de tecnologia em Negócios Imobiliários, prevendo-os no Cadastro Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, acessível no endereço eletrônico:

---

<sup>1</sup> Lei nº 6.530/78, que dá nova regulamentação à profissão de Corretor de Imóveis, disciplina o funcionamento de seus órgãos de fiscalização e dá outras providências: “Art. 2º O exercício da profissão de Corretor de Imóveis será permitido ao possuidor de título de Técnico em Transações Imobiliárias.”

<sup>2</sup> Pode-se citar como exemplos a Resolução-COFECI nº 800/2002, que instituiu o Exame de Proficiência como requisito para inscrição no Conselho Regional, que foi expressamente revogada pela Resolução COFECI nº 956/2006 (esta Resolução traz expressamente em seus considerandos a motivação – a reiterada contestação judicial do ato); Também a Resolução-COFECI nº 958/2006 que instituiu o Programa de Complementação Técnico-Educacional e a correspondente avaliação através de Teste de Capacitação Profissional (TC), que foi igualmente revogada, desta feita pela Resolução-COFECI Nº 1.039/2007, pelo mesmo motivo – questionamentos judiciais; Mais recentemente a Resolução-COFECI nº 957/2006, que instituiu o Cadastro Nacional de Avaliadores Imobiliários-CNAI, bem como seu correspondente Ato Normativo, de nº 001/06, também foram revogados por questionamentos judiciais promovidos pelo Ministério Público Federal em São Paulo.

<http://portal.mec.gov.br/setec/index.php?option=content&task=view&id=583&Itemid=717&sistemas=1>.

Ressalta-se, ainda, a existência de movimentos de algumas entidades de classe e profissionais no sentido de obter alteração da legislação para impor a formação superior na área.

A Universidade Federal do Paraná é instituição de ensino reconhecida pelos órgãos educacionais competentes, e durante vários anos ofertou o Curso Técnico em Transações Imobiliárias, aprovado pela Portaria Ministerial nº 131, de 16 de fevereiro de 1995, tendo reconhecimento no mercado pela excelência na formação dos profissionais. É, portanto, esse profissional preparado para enfrentar os atuais desafios que a Universidade Federal do Paraná quer formar com o perfil exigido para a atualidade.

### **Avaliação do Projeto Pedagógico Vigente**

Após a implementação do Projeto Pedagógico proposto quando da implantação do Curso de Tecnologia em Negócios Imobiliários, verificou-se a necessidade de realizar sua reformulação, fundamentada em situações e necessidades surgidas ao longo das aulas e de observações do conjunto de disciplinas ofertadas.

Assim sendo, e tendo como base a matriz curricular original, foram realizadas alterações representadas por adequação de carga horária, modificação de periodização, divisão de disciplinas, reagrupamento de temáticas em disciplinas novas e criação de novas disciplinas, conforme se pode constatar a seguir:

<b>Disciplina</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Módulo</b>	<b>Explicação da modificação</b>
Projetos de Arquitetura	60 horas	Módulo I	Diminuição de 30 horas na carga total para adequação de conteúdo programático.
Estatística Descritiva	30 horas	Módulo I	Conteúdo da primeira parte da ementa da disciplina de "Estatística", originalmente no Módulo V, com carga de 60 horas.
Direito das Obrigações	30 horas	Módulo II	Modificação de Módulo de oferta, para adequação do tratamento do conteúdo proposto em relação às demais disciplinas.
Estatística Inferencial	30 horas	Módulo II	Conteúdo da segunda parte da ementa da disciplina de "Estatística", originalmente no Módulo V, com carga de 60 horas.
Projeto de Parcelamento	30 horas	Módulo II	Modificação de Módulo de oferta e da ementa da disciplina, que passará a contemplar parte da ementa da disciplina de "Edificações em Condomínio".
Avaliação de Imóveis I	30 horas	Módulo II	Modificação de Módulo de oferta, para adequação do tratamento do conteúdo proposto em relação às demais disciplinas.
Introdução à Psicologia	30 horas	Módulo III	Modificação de Módulo de oferta, para adequação do tratamento do conteúdo proposto em relação às demais disciplinas.
Direito Imobiliário	30 horas	Módulo III	Modificação de Módulo de oferta, para adequação do tratamento do conteúdo proposto em relação às demais disciplinas.
Avaliação de Imóveis II	30 horas	Módulo III	Modificação de Módulo de oferta, para adequação do tratamento do conteúdo proposto em relação às demais disciplinas.
Teoria Geral dos Contratos	30 horas	Módulo III	Criação de disciplina visando atender a uma

			necessidade de aprofundamento de conteúdo constatada ao longo do curso.
Sistema Registral e Notarial	30 horas	Módulo III	Modificação de Módulo de oferta, para adequação do tratamento do conteúdo proposto em relação às demais disciplinas.
Tramitação de Projetos	30 horas	Módulo III	Criação de disciplina que contemplará, além de conteúdo específico, parte do conteúdo da disciplina de “Edificações em Condomínio”.
Gestão de Documentação e Arquivística	30 horas	Módulo III	Modificação de Módulo de oferta, para adequação do tratamento do conteúdo proposto em relação às demais disciplinas.
Administração e Locação de Imóveis	30 horas	Módulo IV	Modificação de Módulo de oferta, para adequação do tratamento do conteúdo proposto em relação às demais disciplinas.
Condomínio e Incorporações imobiliárias	30 horas	Módulo IV	Conteúdo da primeira parte da ementa da disciplina de “Condomínios, Incorporações Imobiliárias e Normas Gerais sobre Parcelamento de Solo”, originalmente no Módulo IV, com carga de 30 horas.
Aspectos Jurídicos do Parcelamento do Solo	30 horas	Módulo IV	Conteúdo da segunda parte da ementa da disciplina de “Condomínios, Incorporações Imobiliárias e Normas Gerais sobre Parcelamento de Solo”, originalmente no Módulo IV, com carga de 30 horas.
Contratos Imobiliários	30 horas	Módulo IV	Criação de disciplina visando atender a uma necessidade de aprofundamento de conteúdo constatada ao longo do curso.
Planejamento Urbano e Ambiental	30 horas	Módulo IV	Criação de disciplina visando atender a uma necessidade de aprofundamento de conteúdo constatada ao longo do curso.
Direito Urbanístico	30 horas	Módulo V	Modificação de Módulo de oferta e redução de 60 horas para 30 horas, para adequação do tratamento do conteúdo proposto em relação às demais disciplinas.
Negociação e Gerenciamento de Conflitos	30 horas	Módulo V	Modificação de Módulo de oferta e redução de 60 horas para 30 horas, para adequação do tratamento do conteúdo proposto em relação às demais disciplinas.
Gestão Financeira I	30 horas	Módulo V	Modificação de Módulo de oferta e aumento na carga total da disciplina, de 30 horas para 60 horas, com a oferta em dois Módulos, sendo a primeira parte representada por esta disciplina.
Economia e Mercado I	30 horas	Módulo V	Modificação de Módulo de oferta e aumento na carga total da disciplina, de 30 horas para 60 horas, com a oferta em dois Módulos, sendo a primeira parte representada por esta disciplina.
Sistemas e Métodos Organizacionais	30 horas	Módulo V	Criação de disciplina visando atender a uma necessidade de aprofundamento de conteúdo constatada ao longo do curso.
Gestão Empresarial	30 horas	Módulo VI	Modificação de Módulo de oferta, para adequação do tratamento do conteúdo proposto em relação às demais disciplinas.
Gestão Financeira II	30 horas	Módulo VI	Modificação de Módulo de oferta e aumento na carga total da disciplina, de 30 horas para 60 horas, com a oferta em dois Módulos, sendo a segunda parte representada por esta disciplina.

Economia e Mercado II	30 horas	Módulo VI	Modificação de Módulo de oferta e aumento na carga total da disciplina, de 30 horas para 60 horas, com a oferta em dois Módulos, sendo a primeira parte representada por esta disciplina.
Direito do Consumidor e Responsabilidade Civil	30 horas	Módulo VI	Criação de disciplina visando atender a uma necessidade de aprofundamento de conteúdo constatada ao longo do curso, que contempla conteúdos originariamente tratados em Direito Imobiliário e Direito das Obrigações.
Meio Ambiente e Preservação	30 horas	Módulo VI	Modificação da denominação da disciplina com o objetivo de adequação ao conteúdo tratado.
Empreendedorismo	30 horas	Módulo VI	Modificação de Módulo de oferta e redução de 60 horas para 30 horas, para adequação do tratamento do conteúdo proposto em relação às demais disciplinas.
Direito do Trabalho	30 horas	Módulo VI	Criação de disciplina visando atender a uma necessidade de aprofundamento de conteúdo constatada ao longo do curso.
Projeto Interdisciplinar III	60 horas	Módulo VI	Diminuição de 30 horas na carga da disciplina.
Disciplinas Optativas	120 horas	Módulos IV e V	Inclusão de quatro disciplinas optativas, a serem cursadas nos Módulos IV e V.

Tem-se, com tais modificações, a adequação da matriz curricular do Curso de Tecnologia em Negócios Imobiliários às necessidades já constatadas no decorrer do curso.

### 3 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICO-METODOLÓGICA DO CURSO

Os componentes curriculares propiciadores de bases teóricas/práticas e tecnológicas do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários são contextualizados e convergentes para as questões pertinentes aos negócios imobiliários.

A prática vivenciada no desenvolvimento das disciplinas com metodologias que integram teoria e prática de forma interdisciplinar, cumpre o papel de transportar para a sala de aula as experiências e vivências em condutas inovadoras que, certamente, estarão promovendo a aprendizagem de forma dinâmica, possibilitando o estudo de caso, a interdisciplinaridade e principalmente, a integração com o mundo do trabalho, envolvendo procedimentos relacionados a diversos conteúdos e matérias curriculares.

No decorrer do curso serão utilizadas estratégias metodológicas de ensino, tais como:

- aulas expositivas, estudos de textos, estudos de casos, seminários;
- visitas técnicas a órgãos públicos da administração direta, indireta e fundacional, empresas públicas e privadas e a organizações afins;
- encontros e palestras com profissionais da área;
- cursos de extensão relativos aos Negócios Imobiliários e a áreas afins;
- participação em congressos ou encontros similares e em eventos de interesse acadêmico;
- elaboração de projetos de pesquisa e operacionais, com caráter interdisciplinar e integrador;



As atividades da prática profissional, integrantes do currículo, serão objeto de avaliação do desempenho escolar, tanto quanto as provas e trabalhos solicitados pelos docentes.

O Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários requer, obrigatoriamente, a realização do estágio supervisionado, como adiante se demonstrará, o que se apresenta em consonância com a Resolução CNE/CP 3/2002, e com a Resolução 19/90 do CEPE, que regulamenta os estágios na instituição.

### **3.1 Trabalho de conclusão de curso - TCC**

A elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, observadas as exigências das Normas Técnicas, denominado Trabalho de Conclusão de Curso – TCC para efeito de registro de histórico acadêmico, é condição indispensável para a conclusão do curso superior de tecnologia, com defesa em banca examinadora. Tem como objetivo propiciar aos acadêmicos a oportunidade de demonstrar o grau de conhecimento adquirido, de aprofundamento temático, de estímulo à produção científica, à consulta de bibliografia especializada e do aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica das diversas ciências e de sua aplicação.

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC será de autoria dos alunos e poderá constituir-se de:

- Produção de artigos científicos;
- Produção de trabalho monográfico;
- Produção e defesa de relatório sobre atividades práticas (pesquisa bibliográfica e/ou aplicativa, visitas técnicas, estudos dirigidos ou trabalhos de campo) relacionadas ao conteúdo de, no mínimo, três disciplinas que compõem a estrutura curricular do curso.

Fica limitado ao número máximo de três acadêmicos, quando o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, tratar de uma proposta de projeto. As demais modalidades serão, a princípio, de produção individual, salvo ulterior deliberação do colegiado do curso. Os trabalhos serão desenvolvidos sob a orientação de um professor da área de conhecimento afim com o objeto do trabalho e serão entregues, em versão final, em quatro vias à Coordenação do Curso.

### **3.2 Estágio Supervisionado**

O estágio supervisionado, de caráter obrigatório, terá uma carga horária de 180 horas, divididas em duas disciplinas, sendo uma delas no terceiro semestre e a outra no quarto semestre. Isto possibilita que o aluno que desejar receber apenas o título de Técnico em Transações Imobiliárias, ao final do segundo ano (quarto semestre), tenha vivência prática na área.

O estágio supervisionado se dará com supervisão semi-direta, que consiste no acompanhamento e orientação do planejado por meio de visitas ao campo de estágio pelo professor supervisor, contatos com o profissional responsável pelo estagiário, além de entrevistas e reuniões com os estudantes.

Prevê-se, desde logo, a possibilidade do aluno efetuar no mesmo campo de estágio e de

forma ininterrupta a totalidade da carga horária necessária ao cumprimento das duas disciplinas, a fim de que sua experiência na área não sofra solução de continuidade, com prejuízo para o aprofundamento da aprendizagem.

Possibilita-se a realização de estágios voluntários, no intuito de incentivar o aprofundamento e a vivência na área. Prevê-se também, desde logo, a possibilidade do aluno efetuar no mesmo campo de estágio, e de forma ininterrupta, o estágio supervisionado obrigatório, e estágio voluntário. Nesse caso, o estágio voluntário será realizado na seqüência do primeiro, após o cumprimento de todas as atividades previstas, e a validação de carga horária como atividade formativa ficará limitada às horas que excederem às previstas no estágio obrigatório e observará o limite máximo de contagem de atividade formativa.

#### **4 OBJETIVOS DO CURSO**

##### **4.1 – Objetivo Geral:**

O Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários tem como objetivo geral capacitar o aluno para atuar no mercado imobiliário com ética, responsabilidade social e respeito ao meio ambiente. Busca formar um profissional apto a analisar o mercado imobiliário e suas implicações no desenvolvimento da sociedade em geral.

##### **4.2 – Objetivos Específicos:**

O curso superior de tecnologia em Negócios Imobiliários tem finalidades específicas de:

- ✓ Construir um referencial teórico-prático-investigativo que possibilite acompanhar o novo conhecimento gerado continuamente, e até mesmo gerar conhecimentos novos, com vistas a uma atuação eficiente em sua área profissional.
- ✓ Demonstrar o embasamento legal das atividades desenvolvidas pelos profissionais de área;
- ✓ Possibilitar melhor organização e funcionamento do setor imobiliário a partir do entendimento e análise de suas injunções técnicas e sociais.
- ✓ Proporcionar condições que permitam a discussão no sentido de atingir sua performance de acordo com as exigências do setor imobiliário;
- ✓ Promover de forma permanente o desenvolvimento da capacidade de integração entre a organização e o meio ambiente, através do desenvolvimento sustentável.
- ✓ Incentivar alternativas que visem o uso de práticas significativas para o setor imobiliário em prol do bem-estar social da comunidade.
- ✓ Conscientizar o profissional no sentido de realizar práticas de ética e cidadania.
- ✓ Fornecer de forma pública e gratuita o Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários à população de Curitiba e Região Metropolitana;
- ✓ Atender a uma demanda de mercado crescente.
- ✓ Estimular o aprendizado continuado na área imobiliária.

## 5 PERFIL PROFISSIONAL

O egresso do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários será detentor do título que propiciará, após a necessária inscrição junto ao Conselho de Classe, o desempenho das atividades exclusivas de Corretores de Imóveis. Este é o profissional responsável por prestar auxílio a clientes interessados em comprar, vender ou alugar imóveis. São profissionais que intermediam a negociação, propondo o preço justo de acordo com o mercado.

Serão egressos capazes de atender à crescente demanda do mercado paranaense no ramo das transações imobiliárias, com condições de gerenciar, antever boas oportunidades de negócios, empreender, compreender a legislação vigente em torno do assunto, entender o mercado e suas transformações oriundas das questões econômicas, financeiras, políticas e sociais; conhecer a legislação e os princípios éticos que norteiam a profissão, enfim, profissionais aptos a desempenhar o papel de Corretor de Imóveis com competência.

O perfil profissional esperado do egresso inclui:

- ✓ Orientação a clientes interessados em investir em imóveis;
- ✓ Apresentação de imóveis evidenciando ao cliente informações concisas sobre: instalações, funcionamentos, vizinhanças e parâmetros para uso e ocupação quando para fins de edificação;
- ✓ Capacidade de informar-se sobre imóveis oferecidos ou procurados, diretamente com os interessados, visitando determinadas vizinhanças ou pesquisando em jornais;
- ✓ Inscrever imóveis no cadastro da imobiliária;
- ✓ Vincular anúncios na mídia;
- ✓ Contatar interessados marcando encontros no imóvel até finalizar a comercialização.
- ✓ Avaliar imóveis, estejam os mesmos confiados ou não à sua intermediação.
- ✓ Responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- ✓ Formação humanística e visão global para compreender o meio onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente;
- ✓ Formação técnica e científica para atuar no mercado e desenvolver atividades específicas da prática profissional;
- ✓ Compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional.
- ✓ Preparação para ser um agente transformador no meio profissional que atua.
- ✓ Domínio da comunicação interpessoal;
- ✓ Capacidade para levantar, analisar e criticar documentos; independência e curiosidade intelectual; conhecimentos éticos sobre Negócios Imobiliários e capacidade para trabalhar em equipe;
- ✓ Autonomia profissional e intelectual;
- ✓ Flexibilidade para se adaptar aos desafios das rápidas transformações da sociedade, no mercado de trabalho e das condições do exercício profissional;

- ✓ Adaptabilidade às novas demandas do mercado em consonância com a competência teórico-prática;
- ✓ Competência intelectual que reflita a heterogeneidade das demandas sociais.
- ✓ Formação de uma consciência cultural para preservação do meio ambiente e sua sustentabilidade.

Cumpra esclarecer que o perfil do egresso contempla as habilidades necessárias para plena inserção do profissional no mercado. Considerando que a legislação regulamentadora da profissão de Corretor de Imóveis traz como exigência o título de Técnico em Transações Imobiliárias, caracteriza-se expressamente, para todos os efeitos legais, o presente curso como Curso Técnico em Transações Imobiliárias, nos quatro primeiros semestres. Cumprido unicamente este período, o aluno receberá certificação de Técnico em Transações Imobiliárias. Finalizando os três anos do curso, receberá apenas a diplomação de Tecnólogo em Negócios Imobiliários.

## 6 PROJETO DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA

A partir da aprovação da Lei de Diretrizes e Bases da Educação, a Universidade Federal do Paraná aprovou a Resolução n.º 37/97 – CEPE. O Capítulo XIV, Artigo 127 desta Resolução estabelece que “As coordenações de curso deverão apresentar aos respectivos colegiados **projeto de orientação acadêmica** que contemple a forma de acompanhamento da vida acadêmica dos seus alunos”.

Por conta da legislação o Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários está desenvolvendo um Projeto de Orientação Acadêmica baseado na estruturação do NOA (Núcleo de Orientação Acadêmica), vinculado à coordenação do curso, cujo objetivo é dirimir as dificuldades enfrentadas pelo curso e seus alunos. Busca-se dessa forma diminuir o índice de reprovação e encaminhar orientação acadêmica no que concerne aos direitos e deveres constantes do Estatuto e Regimento da Universidade Federal do Paraná e da Resolução 37/97-CEPE.

O NOA deve desenvolver atividades de:

- ✓ Orientação acadêmica;
- ✓ Compreensão e planejamento do currículo para integralizá-lo de acordo com a necessidade de cada acadêmico;
- ✓ Acompanhamento, no âmbito discente, de atenções relacionadas ao atendimento à saúde, necessidades especiais, bolsas, coordenação de estágios, grupo antidrogas.
- ✓ Levantamento de dados com professores do Curso sobre as principais deficiências dos alunos quanto aos conhecimentos necessários para melhor desempenho nas disciplinas e no curso;
- ✓ Organização do conteúdo e atividades para transmitir aos alunos os conhecimentos requeridos como necessários para as disciplinas, principalmente as do ciclo básico;
- ✓ Desenvolvimento da interação professor-aluno, através do sistema de

monitoramento docente;

- ✓ Fortalecimento da imagem da profissão e do tecnólogo em Negócios Imobiliários perante os alunos, a partir do início do curso, com a inclusão em debates, palestras, visitas e incentivo a estágios, convidando profissionais que já atuam na área.

A criação do Núcleo de Orientação Acadêmica está observando as indicações propostas por este projeto de curso superior de tecnologia. Assim, depois de redigido pela comissão elaboradora, o projeto será apreciado pelo Colegiado de Curso, para que passe pelo crivo dos professores e alunos, buscando aperfeiçoar a proposta através da análise e discussão com todos. Em seguida deve passar pelo crivo do Conselho Setorial.

A cada ano a relação dos professores que participaram do Núcleo de Orientação Acadêmica será apreciada pelo Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários para certificação. Para coleta de dados e análise das informações serão efetuadas reuniões da Coordenação do Curso com todos os professores do colegiado. Em tais reuniões será dada orientação para levantamento de informações referentes aos alunos do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários, tais como: notas dos alunos nas disciplinas em semestres anteriores (histórico), número de reprovações por nota e por frequência, número de cancelamento de matrículas em disciplinas e de trancamento de matrículas no curso. Junto com os dados levantados será solicitada aos professores avaliação das principais dificuldades e deficiências dos alunos quanto ao conteúdo ministrado e as informações necessárias como pré-requisitos para as disciplinas. Aos professores envolvidos serão oferecidos treinamento e documentação para compreensão do currículo; cópia da Resolução 37/97 – CEPE; como encaminhar, quando necessário, os estudantes para o Grupo de Apoio aos Portadores de Necessidades Especiais, atendimento médico (CASA 3), Grupo contra o uso de Drogas e Álcool, bolsas e promoção de atividades de extensão, como cursos, palestras, encontros, debates, visitas técnicas (PRHAE); estágios (COE-CGE) e formação de grupos de estudos com auxílio de monitores e/ou estudantes de pós-graduação.

Ao final de cada semestre, o Colegiado fará uma reunião para a discussão e implementação das sugestões para melhoria do NOA. Os critérios de avaliação do Núcleo serão discutidos e aprovados em Colegiado do Curso. Os parâmetros monitorados para esta avaliação seriam: recuperação dos índices de rendimento acumulado (IRA) dos alunos, com o conseqüente aumento do número de aprovações e diminuição de represamento em disciplinas; diminuição do número de cancelamentos de matrículas em disciplinas; diminuição do número de trancamentos de curso; caracterização de conflitos disciplinares; caracterização de demandas de caráter pedagógico pelos alunos; quantidade de encaminhamentos para programas específicos da UFPR e sugestões de mudanças e incremento de ações de atividades complementares ao currículo.

A ação do Núcleo de Orientação Acadêmica poderá resultar em melhor desempenho dos alunos, melhor imagem do profissional formado na UFPR, aumento da concorrência no vestibular para o Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários, redução no número de trancamento de matrículas e abandono do curso.

## 7 INFRA-ESTRUTURA FÍSICA

### 1) Salas de aula

03 salas; (com capacidade para 45 alunos), sendo uma destas com mesas retangulares com 1,20 m por 0,80 m;  
03 televisores 29 polegadas;  
03 multimídias;  
03 quadros brancos;  
03 DVD's  
03 mesas pequenas para suportes;

### 2) Sala de Coordenação do Curso

01 Telefone;  
01 Facsímile;  
02 computadores;  
01 impressora;  
Mobiliário  
Mesas, cadeiras, armários, escrivaninhas,  
Armários arquivo;  
02 mesas pequenas para suportes;

### 3) Gabinete para Professores do Curso

03 mesas redondas;  
15 cadeiras giratórias,  
03 computadores;  
02 impressoras;  
01 Armário (modelo escaninho com 12 divisórias)  
01 quadro branco;  
01 linha telefônica;  
02 mesas pequenas para suportes;

### 4) 1 Laboratório de Informática

5) Biblioteca com mobiliário, equipamento e acervo compatíveis com a estrutura do curso e do setor.

## 8 CORPO DOCENTE (FORMAÇÃO E TEMPO DE DEDICAÇÃO) E TÉCNICOADMINISTRATIVO

Atualmente, o Curso de Tecnologia em Negócios Imobiliários conta com professores em regime de Dedicção Exclusiva, professores com regime de 40 horas e professores com regime de 20 horas, conforme pode se visualizar no quadro abaixo:

Professor	Titulação	Regime
Arno Paulo Schmitz	Mestre	Dedicção Exclusiva
Beatriz Accioly Alves	Mestre	Dedicção Exclusiva
Luciane Schulz Fonseca	Especialista	Dedicção Exclusiva
Marcelo Ribeiro Losso	Mestre	20 horas
Marlene Skolimowski da Silva Lemes	Especialista	Dedicção Exclusiva
Rosalice Fidalgo Pinheiro	Doutor	40 horas

Silvana Maria Carbonera	Doutor	Dedicação Exclusiva
-------------------------	--------	---------------------

Além disso, o Curso conta com professores vinculados a outros colegiados, que lecionam disciplinas de formação geral, não específicas da área imobiliária.

<b>Professor</b>	<b>Titulação</b>	<b>Regime</b>
Alessandro Brawerman	Mestre	20 horas
Cicero Osvaldo Coati	Mestre	Dedicação Exclusiva
Cleverson Ribas Carneiro	Doutor	Dedicação Exclusiva
Eleni Elizabeth Gotrifid Perotti	Mestre	20 horas
Eliana Maria Ieger	Especialista	Dedicação Exclusiva
Maria Valeria da Costa	Mestre	Dedicação Exclusiva

Além dos docentes necessários ao pleno funcionamento do Curso, conta-se com o apoio de um técnico-administrativo.

## **9 PROPOSTA DE ELABORAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO E ATIVIDADES ACADÊMICAS**

A elaboração, o acompanhamento e a avaliação do projeto pedagógico e das atividades acadêmicas do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários, bem como sua flexibilização por meio das mais diversas atividades formativas, é feita por uma Comissão Permanente de Acompanhamento de Atividades Formativas, composta por três membros indicados pelo Colegiado do Curso, com mandato de dois anos, e por um acadêmico, indicado pelo corpo discente, nos termos da Resolução correspondente. Esta Comissão permite a integração entre ensino, pesquisa e extensão, envolvendo coordenação, docentes, discentes, egressos e profissionais na constante avaliação do Projeto Pedagógico do Curso. São atribuições dessa Comissão:

- a) proporcionar um canal de acompanhamento permanente, por parte da Coordenação do Curso e seu Colegiado, dos programas e conteúdos programáticos desenvolvidos pelo curso;
- b) incentivar novas metodologias de ensino e processos alternativos de avaliação;
- c) identificar problemas e deficiências que levam os estudantes do curso a abandonar e/ou trancar matrícula;
- d) fomentar mecanismos que propiciem a melhora da relação professor/aluno e a motivação em relação ao curso;
- e) incentivar atividades complementares ou extracurriculares, como palestras, seminários, debates, simpósios.

O Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários está em conformidade com a resolução 70/04 do CEPE, que dispõe sobre as atividades formativas na flexibilização dos currículos dos cursos de graduação. Dessa forma, as diversas atividades formativas descritas na

referida resolução, e listadas abaixo, estão contempladas na proposta do curso com vistas a enriquecer a formação acadêmico-profissional dos alunos.

- I - disciplinas eletivas;
- II - estágios voluntários;
- III - atividades de monitoria;
- IV - atividades de pesquisa;
- V - atividades de extensão;
- VI - atividades em educação à distância (EAD);
- VII - atividades de representação acadêmica;
- VIII - atividades culturais;
- IX - participação em seminários, jornadas, congressos, simpósios, eventos, feiras, mostras, exposições, cursos e atividades afins;
- X - participação no Programa Especial de Treinamento (PET);
- XI - participação em Oficinas Didáticas;
- XII - participação em programas de voluntariado;
- XIII - participação em programas e projetos institucionais.

As atividades formativas seguem normatização interna aprovada pelos colegiados superiores, contemplando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão, assegurando o caráter interdisciplinar, em relação às diversas áreas do conhecimento, respeitando, no entanto, o Projeto Pedagógico deste curso. As atividades formativas realizadas pelos discentes no decorrer do curso serão registradas no histórico escolar do aluno, desde que tenham consonância com as diretrizes estabelecidas no Projeto Pedagógico e tenham sido homologadas pela Comissão Permanente de Acompanhamento de Atividades Formativas, descritas na seguinte tabela:

<b>Atividade</b>	<b>Forma de comprovação</b>	<b>Limite Validável</b>
Disciplinas Eletivas	Apresentação de documento comprobatório de participação e aproveitamento de disciplina ofertada pela UFPR ou outra instituição de ensino superior, com carga horária.	80h
Atividades de Monitoria	Apresentação de documento comprobatório de carga horária, validado.	80h
Atividades de Pesquisa e de Iniciação Científica	Apresentação de documento comprobatório assinado pelo orientador.	80h
Atividades de Extensão	Apresentação de documento comprobatório de Carga Horária, validado.	80h
Participação em Curso de Educação a Distância (EAD)	Apresentação de documento comprobatório de Carga Horária, com aproveitamento.	80h
Representação Acadêmica	Apresentação de ata de posse na entidade.	40h
Atividades Culturais e Artísticas	Apresentação de documento comprobatório de Carga Horária.	40h
Participação em seminários, jornadas, congressos, eventos, simpósios, cursos, feiras e atividades afins	Apresentação de documento comprobatório de Carga Horária ou relatório.	40h
Atividades do Programa PET, não	Declaração do Tutor.	40h



contempladas em outros Itens		
Participação na organização e/ou desenvolvimento de feiras, exposições, simpósios, jornadas, seminários e outros eventos promovidos pelo curso	Apresentação de documento comprobatório de Carga Horária.	40h
Participação em Oficinas Didáticas	Apresentação de documento comprobatório de Carga Horária.	40h
Apresentação de Trabalhos em Seminários, Congressos ou eventos.	Apresentação de documento comprobatório, convalidando 40h cada apresentação em seminário ou congresso.	80h
Participação em projetos ou programas de voluntariado	Apresentação de documento comprobatório, com carga horária.	60h
Participação em programas e projetos institucionais	Apresentação de documento comprobatório, com carga horária.	60h
Participação em Empresa Júnior reconhecida formalmente como tal pela UFPR.	Apresentação de documento comprobatório, com carga horária.	80h

As atividades formativas terão carga horária obrigatória de 120h. Para sua validação o aluno deverá realizar, no decorrer do curso, pelo menos três modalidades distintas de atividades. Casos especiais, omissos e excepcionais serão analisados pela Comissão Permanente de Avaliação de Atividades Formativas do Curso, que deliberará sobre a possibilidade de validação.

## 10 CURRÍCULO

A integralização do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários deve se realizar em seis semestres, com um total de 2190 horas-aulas (cuja carga horária supera o mínimo previsto para tal Curso), tempo de integralização mínimo de 36 meses (três anos) e máximo de 72 meses (6 anos). Dessas 2190 horas-aula, 1950 correspondem às disciplinas, dentre essas o estágio obrigatório. As demais horas correspondem 120 ao Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, e 120 correspondem às atividades formativas, também de caráter obrigatório.

Receberá o Certificado de Técnico em Transações Imobiliárias o aluno que interromper o curso após concluir todas as etapas previstas nos quatro primeiros semestres do currículo do curso, totalizando 1.380 horas.

Receberá o **Diploma de Tecnólogo em Negócios Imobiliários** o aluno que concluir todas as etapas do currículo completo do curso.

A integralização da estrutura curricular ocorrerá essencialmente pelo cumprimento dos conteúdos das disciplinas constantes da grade curricular e o Trabalho de Conclusão Curso - TCC. As disciplinas serão ofertadas em períodos contínuos, ou seja, uma após a outra. O controle de integralização curricular será feito por períodos seriados.

O Curso é dividido em seis módulos sequenciais. As disciplinas que não têm pré-requisito podem ser cursadas de forma desperiodizada, desde que sejam ofertadas pelo Curso no semestre em questão.

Quanto aos critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores, cumpre esclarecer que o aluno cursará, nos quatro primeiros semestres do currículo, o curso Técnico em Transações Imobiliárias. Efetuando a matrícula para o prosseguimento dos estudos

(nas disciplinas previstas nos dois últimos semestres), haverá aproveitamento total e automático das disciplinas cursadas, a fim de integralizar a carga horária total e o quadro de disciplinas do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários.

Prevê-se, desde logo, a possibilidade de aproveitamento de disciplinas dos egressos do Curso Técnico em Transações Imobiliárias da Escola Técnica da UFPR, cabendo ao professor de cada disciplina a análise e deferimento do aproveitamento da disciplina, inclusive no que concerne ao conteúdo e carga horária. A mesma possibilidade é dada aos egressos de cursos técnicos em transações imobiliárias de outras instituições, quando será necessária a comprovação de carga horária de cada disciplina bem como da ementa da mesma. Prevê-se, também, a possibilidade de aproveitamento de estudos anteriores, adotando-se como princípios para o aproveitamento de estudos e experiências anteriores, segundo recomendação contida na LDB e normatização da matéria, os seguintes critérios: avaliação de competências adquiridas mediante o processo; a seleção de métodos em consonância com o tipo de competência a ser avaliada e a relevância dos possíveis cenários. Essa avaliação deverá ser integral, individualizada e possuir situações semelhantes ou reais de trabalho, além de possuir validade e confiabilidade. Poderão ser utilizados, nessa avaliação, vários instrumentos, dentre os quais: entrevistas, questionários, provas de múltipla escolha, provas práticas e auto-avaliação. O processo avaliará documentação e/ou domínio de competências, conforme o caso. Casos omissos serão objeto de deliberação do colegiado do curso.

Essa forma de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores coaduna-se com os princípios da atual legislação da educação profissional, que prima pela flexibilidade curricular e pela verticalização da formação do estudante, com a integração da educação profissional de nível técnico com a graduação tecnológica, sendo desejável, ainda, que no futuro essas estejam integradas com a pós-graduação.

O Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários é dividido em:

### **ESTRUTURA CURRICULAR**

Disciplina	Carga horária semanal	Carga horária total
<b>Módulo I</b>		
Prática de Língua Portuguesa	2	30
Matemática Aplicada	2	30
Normatização e Ética Profissional	2	30
Introdução ao Direito	2	30
Postura e Comportamento Organizacional	2	30
Informática Básica	2	30

Disciplina	Carga horária semanal	Carga horária total
Metodologia Científica	2	30
Projetos de Arquitetura	4	60
Estatística Descritiva	2	30
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>
<b>Módulo II</b>		
Prática de Textos Corporativos	2	30
Matemática Financeira	2	30
Informática Aplicada	2	30
Direito das Obrigações	2	30
Projetos de Parcelamento	2	30
Avaliação de Imóveis I	2	30
Direito das Coisas	2	30
Noções de Construção Civil	4	60
Estatística Inferencial	2	30
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>
<b>Módulo III</b>		
Financiamento Imobiliário	4	60
Vendas e Marketing Imobiliário	2	30
Teoria Geral dos Contratos	2	30
Direito Imobiliário	2	30
Gestão Documental e Arquivística	2	30
Introdução à Psicologia	2	30
Tramitação de Projetos	2	30
Avaliação de Imóveis II	2	30
Sistema Registral e Notarial	2	30
Estágio Supervisionado I	6	90
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>390</b>
<b>Módulo IV</b>		
Psicologia Organizacional e do Trabalho	2	30
Contratos Imobiliários	2	30
Aspectos Jurídicos do Parcelamento de Solo	2	30
Planejamento Urbano e Ambiental	2	30
Condomínio e Incorporações Imobiliárias	2	30
Administração e Locação de Imóveis	2	30
Projeto Interdisciplinar I	4	60

Disciplina	Carga horária semanal	Carga horária total
Disciplinas Optativas	4	60
Estágio Supervisionado II	6	90
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>390</b>
<b>Módulo V</b>		
Direito Urbanístico	2	30
Direito Tributário	2	30
Negociação e Gerenciamento de Conflitos	2	30
Gestão Financeira I	2	30
Economia e Mercado I	2	30
Sistemas e Métodos Organizacionais	2	30
Projeto Interdisciplinar II	4	60
Disciplinas Optativas	4	60
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>
<b>Módulo VI</b>		
Economia e Mercado II	2	30
Direito do Consumidor e Responsabilidade Civil	2	30
Meio Ambiente e Preservação	2	30
Gestão Financeira II	2	30
Gestão Empresarial	2	30
Empreendedorismo	2	30
Direito do Trabalho	2	30
Projeto Interdisciplinar III	4	60
Trabalho de Conclusão de Curso	8	120
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>390</b>
<b>TOTAL DOS MÓDULOS</b>		<b>2070</b>
Atividades Formativas		120
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>		<b>2190</b>

## 11 TURNO DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

O Curso será oferecido em período noturno.

## 12 EMENTAS DAS DISCIPLINAS

## Módulo I ou 1º semestre



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

### PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>PRÁTICA DE LÍNGUA PORTUGUESA</b>		Código: NI 011
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP:    EST: -    Total: 30h    Créditos:</b>		
EMENTA (Unidade Didática)		
Revisão de aspectos formais da linguagem escrita; linguagem oral e linguagem escrita; estratégias de leitura e interpretação de textos; resumo; construção de parágrafos; gênero textual; textualidade; desvios lingüísticos; metodologia da pesquisa; redação de textos acadêmicos; normas técnicas.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011.		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>MATEMÁTICA APLICADA</b>		Código: NI 012	
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.	
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:		
<b>C. H. Semestral: 30</b>	<b>AT: 30 AP: 0 EST: -</b>	<b>Total: 30</b>	<b>Créditos:</b>
<b>EMENTA (UNIDADE DIDÁTICA)</b>			
<p>Sistema métrico decimal. Áreas das principais figuras planas. Razão. Proporção. Porcentagem. Traçado de Gráficos. Análise e formulação de modelos matemáticos e econômicos relacionados à Economia.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistema Métrico Decimal</li><li>2. Áreas das Principais Figuras</li><li>3. Razões</li><li>4. Proporção</li><li>5. Regra de Três</li><li>6. Porcentagens</li><li>7. Modelos Econômicos</li><li>8. Tipos de Funções</li></ol>			
Validade: a partir do ano letivo de: 2011.			
Chefe de Departamento:			
Assinatura:			



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>NORMATIZAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL</b>		Código: NI 013
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30      AP: 00      EST: 0      Total: 30      Créditos:</b>		
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
1- CORRETOR DE IMÓVEIS 1.1 - Conceito. 1.2 - Histórico. Identificação da profissão dentre as demais. 1.3 - Principais figuras de uma operação imobiliária. 1.4 - A corretagem no Novo Código Civil Brasileiro. 1.5 - Lei 6.530/78. 1.6 - Decreto 81.871/78 - Regulamentação. 1.7 - Outras Resoluções		
2- O PAPEL DO CORRETOR DE IMÓVEIS 2.1 - Atribuições exclusivas de Corretores de Imóveis. 2.2 - Outras atribuições previstas na legislação. 2.3 - Atividades exercidas, mas não exclusivas de Corretores de Imóveis. 2.4 - Outras considerações.		
3- EXERCÍCIO PÚBLICO DA PROFISSÃO 3.1 - Imposições legais quanto ao exercício público da profissão. 3.2 - Imposições normativas quanto ao exercício público da profissão. 3.3 - A oferta de produtos ou serviços.		
4- EXERCÍCIO ILEGAL DA PROFISSÃO 4.1 - Caracterização. 4.2 - Previsão legal. 4.3 - Efeitos. 4.4 - Regularização.		
5- ÉTICA PROFISSIONAL 5.1 - Noções gerais sobre ética 5.2 - Código de Ética Profissional. 5.3 - Código de Processo Disciplinar.		
6- INÍCIO E TÉRMINO DA INTERMEDIÇÃO IMOBILIÁRIA 6.1 - Do ponto de vista profissional. 6.2 - Do ponto de vista jurídico.		
7- A REMUNERAÇÃO DO CORRETOR DE IMÓVEIS 7.1 - Denominação. Considerações gerais. 7.2 - Quem paga os honorários. 7.3 - Quando se paga os honorários.		

- 7.4 - Tabela de honorários profissionais.
- 7.5 - Precauções para receber a remuneração.

#### 8- CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 8.1 - Denominação. Considerações gerais.
- 8.2 - Requisitos mínimos.
- 8.3 - Exclusividade.
- 8.4 - Estipulações contratuais.
- 8.5 - Efeitos do contrato.

#### 9- ENTIDADES DO MERCADO IMOBILIÁRIO E SUAS FUNÇÕES

- 9.1 - Conselho Federal dos Corretores de Imóveis - COFECI
  - 9.2 - Conselho Regional dos Corretores de Imóveis – CRECI
  - 9.3 - Organização Sindical (Sindicatos – Federações – Confederações)
- Entidades Relacionadas ao Setor Imobiliário

Validade: a partir do ano letivo de: 2011

Chefe de Departamento:

Assinatura:





Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>INTRODUÇÃO AO DIREITO</b>		Código: NI 014
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30    AP: 00    EST: 0      Total: 30    Créditos:</b>		
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
<b>1. Noções de Direito Público e Privado</b>		
<b>2. Processo legislativo brasileiro</b>		
<b>3. Direito Civil:</b> Direito Privado Interno		
<b>4. Lei de Introdução ao Código Civil</b>		
<b>5. Das Pessoas</b>		
<b>6. Dos Bens</b>		
<b>7. Dos Fatos Jurídicos</b>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>POSTURA E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL</b>		Código: NI 015
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30      AP: 00      EST: 0      Total: 30      Créditos:</b>		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
<p><b>1. Etiqueta empresarial:</b> como cumprimentar, se apresentar a outra pessoa, uso de cartões de visitas, trajes adequados a cada situação, cuidados pessoais com a aparência, etiqueta à mesa, comunicação adequada, comportamento em locais públicos, convívio no dia-a-dia de trabalho, regras de convívio no ambiente de trabalho, inclusive na utilização de espaço físico comum etc;</p> <p><b>2. Técnicas de oratória:</b> uso de recursos audiovisuais, uso adequado de recursos como telefones da empresa e celulares;</p> <p><b>3. Comportamento em Reuniões:</b> presidindo e participando; Entender as manifestações da linguagem do corpo.</p>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>INFORMÁTICA BÁSICA</b>		Código: NI 016
Natureza: Obrigatória	( X ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP:    EST:    Total: 30    Créditos:		
EMENTA:		
1. Arquitetura de Computadores – Visão geral Processador Memória Placa-mãe Disco rígido Periféricos		
2. Word Edição de texto Formatação de texto Criação de cartões de visita e panfletos Inserção de figuras, imagens e fotos Inserção de desenhos Criação de tabelas Inserção cabeçalho e rodapé, notas de fim de páginas Gerar índice, referência cruzada Utilizar o corretor ortográfico		
3. Excel Criação de planilhas Uso de fórmulas matemáticas, financeiras e estatísticas Criação de gráficos Automatizando planilhas Gerenciando dados Uso de filtros Criação de relatórios dinâmicos Visão geral de macros		
4. Powerpoint Entender os aspectos de uma boa apresentação Inserir texto, gráficos, fotos, imagens e desenhos Animação de slides		

Animando uma apresentação  
Inserção de conteúdo multimídia em apresentações

Validade: a partir do ano letivo de: 2011

Chefe de Departamento:

Assinatura:



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>METODOLOGIA CIENTÍFICA</b>		Código: NI 017
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30	AT:30	AP: EST: 0 Total: 30 Créditos:
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
Métodos de estudo. Organização do trabalho científico. A utilização da bibliografia. Filosofia da Ciência. Abordagens qualitativa e quantitativa. Métodos e técnicas de pesquisa. Conceituação de projeto de pesquisa e monografia e técnicas de elaboração de trabalhos e monografias. Normas da ABNT.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>PROJETOS DE ARQUITETURA</b>		Código: NI 068
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 60    AT: 60    AP: 0    EST: 0    Total: 60    Créditos:		
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
1 – INTRODUÇÃO AO DESENHO TÉCNICO - Conceituação de desenho técnico; - Utilização dos materiais e instrumentos; - Construções geométricas fundamentais;		
2 – NORMATIZAÇÃO DE DESENHO TÉCNICO - Normas técnicas de desenho; - Escala; - Cotagem;		
3 – NOÇÕES DE GEOMETRIA DESCRITIVA - Perspectiva isométrica; - Projeções ortogonais;		
4 – DESENHO DE PROJETOS DE ARQUITETURA - Conceitos e elementos do projeto arquitetônico; - Planta baixa; - Cortes; - Elevações; - Planta de cobertura; - Implantação e planta de situação;		
5 – ANÁLISE DE PROJETOS DE ARQUITETURA - Dimensionamento e fluxograma; - Insolação, iluminação e ventilação; - Linguagem arquitetônica; - Acessibilidade.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>ESTATÍSTICA DESCRITIVA</b>		Código: NI 069
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
1- Conceitos Estatísticos 2- Representação Gráfica de Séries Estatísticas 3- Distribuição de Frequências 4- Medidas de Posição 5- Medidas de Dispersão 6- Números Índices 7- Probabilidade 8- Amostragem		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		

## Módulo II ou 2º semestre



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

### PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

<b>Disciplina: PRÁTICA DE TEXTOS CORPORATIVOS</b>				<b>Código: NI 021</b>	
<b>Natureza:</b> Obrigatória		<b>Semestral</b>		<b>Obs.</b>	
<b>Pré-requisito:</b> NI 011		<b>Co-requisito:</b>			
<b>C. H. Semestral:</b> 30h	<b>AT:</b> 30h	<b>AP:</b> 00	<b>EST:</b> 00	<b>Total:</b> 30h	<b>Créditos:</b>
<b>EMENTA:</b>					
Linguagem corporativa; comunicação interna e comunicação externa; gêneros protocolares; gêneros persuasivos; relatórios; documentos empresariais; correspondência oficial; documentos administrativos; padronização; linguagem jurídica; descrição; projeto; interpretação de textos jurídicos e corporativos.					
Validade: a partir do ano letivo de: 2011.					
Chefe de Departamento:					
Assinatura:					





Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>MATEMÁTICA FINANCEIRA</b>		Código: NI 022	
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.	
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:		
<b>C. H. Semestral: 30</b>	<b>AT: 30 AP: 0 EST: -</b>	<b>Total: 30</b>	<b>Créditos:</b>
<b>EMENTA (UNIDADE DIDÁTICA)</b>			
<p>Juros simples, montante, taxas equivalentes, valor nominal e valor atual em regime de juros simples.</p> <p>Desconto racional simples, desconto comercial, relação entre taxa de juros simples e taxa de desconto em regime de juros simples.</p> <p>Juros compostos, montante, taxas equivalentes, valor atual e valor nominal em regime de juros compostos.</p> <p>Capitalização contínua, taxa de juros instantânea e taxa de juros efetiva.</p> <p>Equivalência de capitais, valor atual de um conjunto de capitais, conjuntos de capitais equivalentes.</p> <p>Análise de alternativas de pagamento e investimento através do método do valor atual.</p> <p>Seqüências de capitais.</p> <p>Operações de leasing. Planos de amortização de empréstimos, sistema de amortização constante, sistema PRICE e sistemas com taxas e amortizações variáveis (SAV).</p>			
Validade: a partir do ano letivo de: 2011.			
Chefe de Departamento:			
Assinatura:			



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>INFORMÁTICA APLICADA</b>		Código: NI 023
Natureza: Obrigatória	( X ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: NI 016	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP:    EST:    Total: 60    Créditos:		
EMENTA:		
1. Internet Funcionamento Datacenters Ferramentas de construção de websites Desenvolvendo um website Hospedando um website Segurança de dados		
2. Banco de Dados Funcionamento Necessidade no mundo empresarial Softwares existentes		
3. Access Visão geral Funcionamento Desenvolvendo banco de dados Armazenando dados Criação de formulários de cadastro, consulta, edição e exclusão Criação de relatórios		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>DIREITO DAS OBRIGAÇÕES</b>		Código: NI 034
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: NI 014	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30    AP: 00    EST: 0      Total: 30    Créditos:</b>		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
1. Noções gerais de obrigação. 2. Fontes das obrigações. 3. Modalidades de obrigações. 4. Adimplemento e extinção das obrigações. 5. Inadimplemento. 6. Títulos de crédito. 7. Transmissão das obrigações.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>PROJETOS DE PARCELAMENTO</b>		Código: NI 070
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30 AT:30 AP: EST: 0 Total: 30 Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
1 – NOÇÕES DE TOPOGRAFIA - Planimetria; - Altimetria;		
2 – MODALIDADES DE PARCELAMENTO - Desmembramentos; - Loteamentos; - Condomínios fechados;		
3 – SISTEMA VIÁRIO - Hierarquia viária; - Dimensionamento de vias;		
4 – REQUISITOS PARA PARCELAMENTO - Requisitos legais; - Requisitos técnicos;		
5 – DESENHO DE PROJETOS DE PARCELAMENTO - Planta de localização; - Planta de vendas;		
6 – ANÁLISE DE PROJETOS DE PARCELAMENTO - Localização; - Infra-estrutura; - Aproveitamento do lote.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS I</b>		Código: NI 036
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30      AP: 0      EST: 0      Total: 30      Créditos:</b>		
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
1- AVALIAÇÃO IMOBILIÁRIA		
- Considerações gerais;		
- Conceituação básica de avaliação;		
- Histórico da avaliação de imóveis no Brasil;		
- Campo de atuação;		
- Forças atuantes do mercado;		
- Preço e valor;		
- Valor de mercado, econômico, potencial, de reposição;		
- Normatização técnica;		
- Métodos de avaliação;		
2- NORMATIZAÇÃO NA AVALIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS		
- Normas da ABNT da série 14653;		
- NBR 14653-1 - Procedimentos Gerais;		
- NBR 14653-2 - Imóveis Urbanos;		
- NBR 14653-3- Imóveis Rurais;		
3- O CORRETOR DE IMÓVEIS E A AVALIAÇÃO IMOBILIÁRIA		
- Competência legal do Corretor de Imóveis;		
- Problemática da competência legal;		
- Atuação em processos judiciais;		
4- HONORÁRIOS DO CORRETOR DE IMÓVEIS PARA AVALIAÇÕES DE IMÓVEIS		
- Quem paga;		
- Quando se paga;		
- Remuneração para avaliações de imóveis e emissão do PTAM;		
5- ÉTICA E RESPONSABILIDADE DO CORRETOR DE IMÓVEIS AVALIADOR		
- Código de Ética do Corretor de Imóveis;		
- Ética do Profissional Avaliador;		
- Responsabilidade do Profissional;		
- Responsabilidade administrativa;		
- Responsabilidade civil (Código Civil e Código de Defesa do Consumidor);		
- Responsabilidade penal;		
6- A NORMATIZAÇÃO DO COFECI E O PARECER TÉCNICO DE AVALIAÇÃO MERCADOLÓGICA (PTAM)		
- Histórico;		

- Normatização atual;
- Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica (PTAM);

#### 7- PROCEDIMENTOS NA AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS

- Valor de compra e venda e valor de locação ou arrendamento;
- Vistoria do imóvel;
- Pesquisa dos imóveis;

Validade: a partir do ano letivo de: 2011

Chefe de Departamento:

Assinatura:



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>DIREITO DAS COISAS</b>		Código: NI 027
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: NI 014	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30      AP: 00      EST: 0      Total: 30      Créditos:</b>		
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
Direito das Coisas		
1. Da posse: classificação, aquisição, efeitos e perda.		
2. Dos direitos reais: disposições gerais.		
3. Da propriedade: aquisição da propriedade imóvel, usucapião, construções e plantações, aquisição de propriedade móvel, usucapião, tradição, perda da propriedade, direitos de vizinhança, passagem forçada, direito de construir e condomínio.		
4. Dos direitos do proprietário: usar, gozar e dispor.		
5. Da superfície		
6. Das servidões: constituição, exercício e extinção.		
7. Do usufruto: direitos e deveres do usufrutuário e extinção.		
8. Da habitação		
9. Do direito do promitente comprador		
10. Do penhor, da hipoteca e da anticrese		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>NOÇÕES DE CONSTRUÇÃO CIVIL</b>		Código: NI 028
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 60      AT: 60    AP: 0    EST: 0      Total: 60    Créditos:</b>		
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprovação de Projetos</li><li>2. Escolha e Preparação do Terreno</li><li>3. Canteiro de Obras, Equipamentos de Obras Civis</li><li>4. Estrutura, Fundação</li><li>5. Alvenaria, Revestimentos, Esquadrias, Pintura</li><li>6. Cobertura</li><li>7. Instalações Prediais de Água Fria</li><li>8. Instalações Prediais de Água Quente</li><li>9. Instalações Prediais de Esgotamento Sanitário</li><li>10. Instalações Prediais de Luz e Força</li><li>11. Instalações Prediais de Prevenção de Incêndio</li><li>12. Instalações Prediais de Segurança</li><li>13. Orçamento Simplificado</li></ol>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		





Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>ESTATÍSTICA INFERENCIAL</b>		Código: NI 071
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
1 - Análise de regressão - Mínimos Quadrados Ordinários e máxima verossimilhança. 2 - Problemas econométricos: Multicolinearidade, Heterocedasticidade e Autocorrelação. 2 - Modelos de variáveis qualitativas (probit, logit e tobit). 3 - Modelos multinomiais. 4 - Análise de séries temporais.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		

## Módulo III ou 3º semestre



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

### PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>FINANCIAMENTO IMOBILIÁRIO</b>		Código: NI 031
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 60    AT: 60    AP: 0    EST: 0    Total: 60    Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
<p>1. Histórico do sistema financeiro imobiliário. Caráter interdisciplinar da temática habitacional. Sistema Financeiro da Habitação e Sistema de Financiamento Imobiliário: requisitos, modalidades, limites, renda, prazos, taxas de juros, planos de reajustes, despesas, taxas, documentação. Imóveis já financiados (novo financiamento).</p> <p>2. Agentes financeiros autorizados a operar (Caixa Econômica Federal e outros) – as fontes de recursos.</p> <p>3. F.G.T.S. – condições de utilização e financiamento para imóveis e terrenos; Imóveis na planta e programa de arrendamento residencial.</p> <p>4. Sistemas de amortização (PRICE, SAC, SACRE, MISTO); Cálculo da parcela de financiamento (amortização, juros e demais encargos); Cálculo do indexador dos saldos devedores; Cálculo do seguro Danos Físicos do Imóvel (DFI); Cálculo do seguro Morte e Invalidez Permanente (MIP); Cálculo do comprometimento da renda formal e informal; Quitação Antecipada do Contrato.</p> <p>5. Financiamento direto com a construtora: garantias, cobrança e execução; escrituração; requisitos exigidos dos vendedores; reajustes.</p> <p>6. Plano empresarial; Sistema de consórcio.</p>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>VENDAS E MARKETING IMOBILIÁRIO</b>		Código: NI 032			
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.			
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:				
<b>C. H. Semestral: 30</b>	<b>AT: 30</b>	<b>AP: 00</b>	<b>EST: 0</b>	<b>Total: 30</b>	<b>Créditos:</b>
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)					
1. Mix de Marketing no setor imobiliário; Produto; Preço; Praça; Promoção.					
2. O papel da venda pessoal e a administração da força de vendas.					
3. Princípios da venda pessoal e marketing de relacionamento.					
Validade: a partir do ano letivo de: 2011					
Chefe de Departamento:					
Assinatura:					



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>TEORIA GERAL DOS CONTRATOS</b>		Código: NI 072
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30      AT: 30    AP: 0    EST: 0      Total: 30    Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
1. Noções gerais de contrato. 2. Princípios contratuais. 3. Elementos e requisitos do contrato. 4. Formação do contrato. 5. Contrato preliminar. 6. Contrato de adesão. 7. Classificação dos contratos. 8. Garantias legais. 9. Arras. 10. Extinção dos contratos.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>DIREITO IMOBILIÁRIO</b>		Código: NI 024
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30</b>	<b>AT: 30</b>	<b>AP: 00</b>
<b>EST: 0</b>	<b>Total: 30</b>	<b>Créditos:</b>
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
1- COMPRA E VENDA		
1.1 - Conceito.		
1.2 – Elementos essenciais. Coisa, preço, consentimento, forma.		
1.3 – Dos riscos.		
1.4 – Das despesas.		
1.5 – Do sobrestamento na entrega da coisa ou do pagamento.		
1.6 – Das limitações à compra e venda.		
1.7 – Venda "Ad Corpus" - "Ad Mensuram".		
1.8 - Cláusulas especiais à compra e venda.		
1.9 - Pacto Adjetivo de Hipoteca.		
1.10 – Cláusula Resolutiva.		
1.11 - Cláusula "Constituti".		
1.12 – Alienação Fiduciária de Imóvel.		
1.13 – Das Arras ou Sinal.		
1.14 – Contratos utilizados na Compra e Venda de Imóveis.		
2 - PERMUTA		
2.1 - Conceito, Considerações		
2.2 – Tratamento Legal.		
3 - IMPENHORABILIDADE DE BENS		
4.1 - Lei 8009/90 e a proteção do bem de Família.		
4.2 - As exceções de impenhorabilidade na área imobiliária.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVÍSTICA</b>		Código: NI 061
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30	AT: 30 AP: EST: 00	Total: 30 Créditos:
EMENTA (Unidade Didática)		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Histórico sobre o Arquivo;</li><li>- Gestão de Documentos;</li><li>- Legislação pertinente;</li><li>- Métodos de classificação e avaliação documental;</li><li>- Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)- conceitos;</li><li>- Microfilmagem;</li><li>- Arquivo e suas particularidades;</li><li>- Materiais para arquivamento;</li><li>- Segurança dos documentos;</li><li>- Arquivos especiais e especializados;</li><li>- Arquivos centralizados e descentralizados;</li><li>- Preservação de documentos;</li><li>- Sistemas e métodos de arquivamento;</li></ul>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA</b>		Código: NI 025
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30      AT:30 AP: EST: 0      Total: 30      Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
Definição de Psicologia e campos de atuação. Fases do desenvolvimento humano: infância; adolescência; maturidade; velhice. Desenvolvimento da personalidade e utilização dos mecanismos de defesa do ego. Emoções: causas e conseqüências; como se manifesta; autocontrole. Teorias de Motivação. Atitudes. Bases do relacionamento interpessoal.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>TRAMITAÇÃO DE PROJETOS</b>		Código: NI 073
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
1 – TRAMITAÇÃO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS - Alvarás de demolição, construção, ampliação e reforma; - Alvarás de localização e funcionamento de atividades;		
2 – TRAMITAÇÃO DE PROJETOS DE PARCELAMENTO - Desmembramentos; - Loteamentos; - Condomínios fechados;		
3 – INCORPORAÇÃO IMOBILIÁRIA - NBR 12.721 - Caracterização da unidade autônoma; - Área privativa e comum;		
4 – POTENCIAL CONSTRUTIVO - Aquisição; - Transferência.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		





Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS II</b>		Código: NI 045
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: NI 036	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30</b>	<b>AT: 30</b>	<b>AP: 0</b>
<b>EST: 0</b>	<b>Total: 30</b>	<b>Créditos:</b>
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
1- Metodologias de avaliação de imóveis: tipos, formas de cálculo, aplicações e bases de dados.		
2- Avaliação de imóveis urbanos.		
3- Avaliação de gleba urbanizável.		
4- Avaliação de imóveis rurais.		
5- Arbitramento de alugueis.		
6- Trabalhos dirigidos (Elaboração de PTAMs).		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>SISTEMA REGISTRAL E NOTARIAL</b>		Código: NI 042
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30    AP: 00    EST: 0      Total: 30    Créditos:</b>		
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
<p><b>1. Serviços notariais e de registro.</b> Lei nº 8.935/1994: natureza e fins, notários e registradores, atribuições e competências, dos notários e dos oficiais de registro, ingresso na atividade, prepostos, responsabilidades civil e criminal, incompatibilidades e impedimentos, direitos e deveres, infrações disciplinares, fiscalização e extinção da delegação.</p> <p><b>2. Registros Públicos.</b> Lei nº 6.015/1973 e suas alterações posteriores: os tipos de registro, escrituração, publicidade, das atribuições e funções do registro civil das pessoas naturais, do registro civil das pessoas jurídicas, do registro de títulos e documentos, do registro de imóveis. Bem de família. Matrícula, registro e averbação. Registro das escrituras particulares e públicas. Decompondo os termos de uma escritura. Os Cartórios de Notas sua origem, evolução e atividades. Registro de imóveis de incorporações e condomínios. Registro de imóveis de loteamentos. Registro de imóveis de condomínios urbanísticos.</p>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>ESTÁGIO SUPERVISIONADO I</b>		Código: NI 037
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 90      AT: 30      AP: 60      EST: 0      Total: 90      Créditos:</b>		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
<p>O Estágio Supervisionado visa propiciar a vivência prática na área imobiliária, com a aplicação diária dos conhecimentos adquiridos nas diversas disciplinas cursadas no decorrer dos semestres anteriores, podendo aproveitar, ainda, os conhecimentos que serão adquiridos no próprio semestre.</p> <p>Nesta etapa do estágio o aluno deverá buscar:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 conhecimento do cliente</li><li>2 conhecimento da empresa</li><li>3 conhecimento do mercado</li><li>4 conhecimento do produto/serviço</li></ol> <p>Cada etapa dessas deverá ser desmembrada nos diversos tópicos que a compõe, com vistas ao aprofundamento temático e busca de informações.</p> <p>Busca-se, ainda, estímulo à prática da atividade profissional, e, com as situações enfrentadas no dia a dia, à consulta de bibliografia especializada e o aprimoramento da capacidade de interpretação, aplicação e crítica das matérias estudadas no curso.</p>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		

## Módulo IV ou 4º semestre



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

### PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO</b>		Código: NI 041
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: NI 025	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30      AT: 30      AP: EST: 0      Total: 30      Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
Metodologias da comunicação. Teorias de Aprendizagem. Determinantes e graduação do processo decisório. Grupos de referência. Fundamentos epistemológicos no estudo das organizações. Clima e Cultura Organizacional. Tecnologia, gestão de pessoas e globalização. Teoria da liderança. Relações de poder nas organizações e atuação profissional. Indivíduos, grupos e organizações. Saúde do trabalhador. Qualidade de Vida. Equipes de trabalho. Processos de negociação. Postura e comportamento organizacional.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>CONTRATOS IMOBILIÁRIOS</b>		Código: NI 074
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Noções gerais de contratos imobiliários. Registro e eficácia.</li><li>2. Compra e venda. Compromisso de compra e venda.</li><li>3. Troca ou permuta.</li><li>4. Doação.</li><li>5. Locação.</li><li>6. Comodato.</li><li>7. Mútuo.</li><li>8. Fiança.</li><li>9. Caução.</li><li>10. Seguro fiança. Seguro.</li><li>11. Alienação fiduciária em garantia.</li><li>12. <i>Leasing</i> imobiliário.</li><li>13. Empreitada.</li><li>14. Mandato.</li><li>15. Corretagem.</li><li>16. Contrato de administração de imóveis.</li></ol>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>ASPECTOS JURÍDICOS DO PARCELAMENTO DO SOLO</b>		Código: NI 075
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
1. Noções gerais de parcelamento do solo. 2. Parcelamento ilegal. 3. Loteamentos urbanos. 4. Desmembramento de imóveis urbanos e rurais. 5. Contratos relativos ao parcelamento de solo.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL</b>		Código: NI 076
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
1 – INTRODUÇÃO AO PLANEJAMENTO URBANO - História do urbanismo; - Conceituação de planejamento urbano; - Plano Diretor como instrumento de planejamento e desenvolvimento urbano;		
2 – PLANEJAMENTO URBANO NO BRASIL - História do planejamento urbano no Brasil; - Planejamento Urbano em Curitiba; - Regiões Metropolitanas: planejamento integral e integrado; - Planejamento Urbano na Região Metropolitana de Curitiba;		
3 – ZONEAMENTO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO - Legislação de zoneamento de uso e ocupação do solo; - Índices urbanísticos (coeficiente e taxa de ocupação, afastamentos, recuos, altura máxima);		
4 – ESTATUTO DA CIDADE - Estatuto da Cidade e a função social da propriedade; - Instrumentos urbanísticos; - Plano Diretor Participativo;		
5 – MEIO AMBIENTE E PLANEJAMENTO AMBIENTAL - Conceituação de meio ambiente; - Problemas ambientais decorrentes da urbanização; - Política Nacional do Meio Ambiente e Sistema Nacional do Meio Ambiente; - Áreas de preservação permanente; - Planejamento por microbacias: comitês de bacias hidrográficas.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>CONDOMÍNIOS E INCORPORAÇÕES IMOBILIÁRIAS</b>		Código: NI 077
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30    AP: 00    EST: 0      Total: 30    Créditos:</b>		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Noções gerais de condomínio.</li><li>2. Condomínio tradicional.</li><li>3. Condomínio edilício.</li><li>4. Incorporação imobiliária.</li><li>5. Incorporação imobiliária como patrimônio de afetação.</li><li>6. Contrato de incorporação imobiliária.</li><li>7. A construção do condomínio edilício: empreitada e administração.</li><li>8. Novas modalidades condominiais.</li><li>9. Multipropriedade.</li></ol>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		





Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>PARCELAMENTO DO SOLO URBANO</b>		Código:
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito:	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 20    AP: 10    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
O ementário será pautado em: <b>Sistema viário</b> (hierarquia, importância da malha viária para o desenvolvimento ordenado, reflexos no setor imobiliário); <b>Leitura de Projetos de Loteamentos</b> (Topografia e levantamento planialtimétrico, Planta de localização, Planta de vendas); <b>Limitações e requisitos urbanísticos ambientais e técnicos para o loteamento</b> ; <b>Licenciamento ambiental</b> .		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>ADMINISTRAÇÃO E LOCAÇÃO DE IMÓVEIS</b>		Código: NI 0
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30    AP: 0    EST: 0      Total: 30    Créditos:</b>		
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
1- ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS 1.1 - Conceito, Considerações 1.2 - Tratamento Legal. 1.3 - Responsabilidades das administradoras.		
2- LOCAÇÕES 2.1 - Histórico, Conceito, Finalidade, Noções Gerais. 2.2 - Lei de Locação de Imóveis Urbanos. 2.3 - Disposições gerais. 2.4 - Sub-locação. 2.5 - Do aluguel. 2.6 - Direitos e Deveres do Locador e do Locatário. 2.7 - Pagamentos a Cargo do Locador e do Locatário. 2.8 - Direito de Preferência. 2.9 - Das Benfeitorias. 2.10 - Penalidades Criminais e Civis. 2.11 - Disposições Gerais.		
3- GARANTIAS LOCATÍCIAS 3.1 - Caução. 3.2 - Fiança. 3.3 - Seguro Fiança. 3.4 - Cessão fiduciária de quotas de fundo de investimento.		
4- TIPOS DE LOCAÇÃO 4.1 - Locação Residencial. 4.2 - Locação para Temporada. 4.3 - Locação Não Residencial.		
5- DOS PROCEDIMENTOS 5.1 - Ação de Despejo 5.2 - Ação Consignatória. 5.3 - Ação Revisional. 5.4 - Ação Renovatória.		
6- DOCUMENTAÇÃO 6.1 - Documentos mais usuais na Administração e Locação de Imóveis. 6.2 - Formalização das Garantias. 6.3 - Vistoria.		

Validade: a partir do ano letivo de: 2011

Chefe de Departamento:

Assinatura:



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>ESTÁGIO SUPERVISIONADO II</b>		Código: NI 046
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito:	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 90      AT: 30      AP: 60      EST: 0      Total: 90      Créditos:</b>		
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
<p>O Estágio Supervisionado visa propiciar a vivência prática na área imobiliária, com a aplicação diária dos conhecimentos adquiridos nas diversas disciplinas cursadas no decorrer dos semestres anteriores, podendo aproveitar, ainda, os conhecimentos que serão adquiridos no próprio semestre.</p> <p>Nesta etapa do estágio o aluno deverá buscar:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 conhecer as principais atividades desenvolvidas na empresa</li><li>2 conhecer as etapas da negociação</li><li>3 acompanhamento da negociação</li><li>4 gerenciamento de clientes</li></ol> <p>Cada etapa dessas deverá ser desmembrada nos diversos tópicos que a compõe, com vistas ao aprofundamento temático e busca de informações.</p> <p>Busca-se, ainda, estímulo à prática da atividade profissional, e, com as situações enfrentadas no dia a dia, à consulta de bibliografia especializada e o aprimoramento da capacidade de interpretação, aplicação e crítica das matérias estudadas no curso.</p>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>PROJETO INTERDISCIPLINAR I</b>		Código: NI 047
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Módulos I, II e III	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 60      AT: 30      AP: 30      EST: 0      Total: 60      Créditos:</b>		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
<p>O projeto visa o desenvolvimento de atividades ligadas à área imobiliária, com a aplicação dos conhecimentos adquiridos nas diversas disciplinas cursadas no decorrer dos semestres anteriores, podendo aproveitar, ainda, os conhecimentos que serão adquiridos no próprio semestre. Pode representar aprofundamento temático, de estímulo à produção científica, à consulta de bibliografia especializada e do aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica das diversas ciências e de sua aplicação. Sugere-se que tal projeto seja representado por uma análise desde a escolha do terreno, escolha do tipo de bem a ser produzido, fixação de preços, planta, elaboração de contratos e instrumentos adequados à finalidade, levantamento de documentação necessária ao registro do empreendimento, pesquisa e busca do plano de vendas e marketing, elaboração de documentos publicitários e apresentação final em feira realizada na Universidade ou em outro local, aberta inclusive à comunidade e público externo convidado.</p> <p>Os trabalhos serão desenvolvidos sob a orientação dos professores das áreas de conhecimento afins com o objeto do trabalho e serão entregues, em versão final, após a apresentação pública.</p>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		

## Módulo V ou 5º semestre



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

### PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>DIREITO URBANÍSTICO</b>		Código: NI 062
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito:	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30    AP: 00    EST: 0      Total: 30    Créditos:</b>		
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
1 - FUNDAMENTOS DO DIREITO URBANÍSTICO 2 - PLANEJAMENTO URBANÍSTICO 3 - ORDENAÇÃO JURÍDICO-URBANÍSTICA DO SOLO 4 - ORDENAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE URBANÍSTICO ESPECIAL 5 - INSTRUMENTOS DE INTERVENÇÃO URBANÍSTICA 6 - O ESTATUTO DA CIDADE		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>DIREITO TRIBUTÁRIO</b>		Código: NI 052
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: NI 014	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30      AP: 0      EST: 0      Total: 30      Créditos:</b>		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
1- Direito Tributário 2-Tributo 3- As Espécies tributárias e o sistema constitucional tributário 4- Da competência tributária 5- Limitações ao poder de tributar 6- Obrigação tributária 7- Tributos incidentes sobre bens imóveis 8-Tributos incidentes sobre serviços		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>NEGOCIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CONFLITOS</b>		Código: NI 078
Natureza: Obrigatória	( X ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conceito, classificação e gerenciamento de conflitos;</li><li>• Feedback;</li><li>• Perfil do Negociador;</li><li>• Posturas de negociação;</li><li>• Estratégias e táticas de negociação.</li></ul>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		





Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>GESTÃO FINANCEIRA I</b>		Código: NI 079
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30   AP: 0   EST: -      Total: 30      Créditos:</b>		
<b>EMENTA (UNIDADE DIDÁTICA)</b>		
1. Introdução à gestão financeira; 2. O sistema financeiro nacional; 3. O valor do dinheiro no tempo; 4. Risco e retorno; 5. Administração do caixa; 6. Crédito e contas a receber; 7. Gestão do capital de giro; 8. Gestão de estoques.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011.		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>ECONOMIA E MERCADO I</b>		Código: NI 080	
Natureza: Obrigatória	<input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual	Obs.	
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:		
<b>C. H. Semestral: 30</b>	<b>AT: 30 AP:</b>	<b>EST: - Total: 30</b>	<b>Créditos:</b>
<b>Ementa:</b>			
1 – Introdução à ciência econômica. 2 – Estrutura e funcionamento do sistema econômico. 3 – Introdução à microeconomia. 4 - Teoria do consumidor. 5 - Teoria da produção. 6 - Teoria dos custos. 7 - Estruturas de mercado. 8 - Estimativas de preços e quantidades demandadas - ferramentas de análise estatística.			
Validade: a partir do ano letivo de: 2011.			
Chefe de Departamento:			
Assinatura:			



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>SISTEMAS E MÉTODOS ORGANIZACIONAIS</b>		Código: NI 081
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
1. Dinâmica Organizacional e a função de Organização e Métodos. 2. Processo Organizador. 3. Instrumentos Organizacionais e de Processo. 4. Instrumentos de Comunicação e Informação. 5. Estruturas Organizacionais. 6. Formulários Impressos. 7. Fluxograma.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>PROJETO INTERDISCIPLINAR II</b>		Código: NI 056
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: NI 047	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 60      AT: 30      AP: 30      EST: 0      Total: 60      Créditos:</b>		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
<p>O projeto visa o desenvolvimento de atividades ligadas à área imobiliária, com a aplicação dos conhecimentos adquiridos nas diversas disciplinas cursadas no decorrer dos semestres anteriores, podendo aproveitar, ainda, os conhecimentos que serão adquiridos no próprio semestre. Pode representar aprofundamento temático, de estímulo à produção científica, à consulta de bibliografia especializada e do aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica das diversas ciências e de sua aplicação. Sugere-se que tal projeto seja representado por uma análise desde a escolha do terreno, escolha do tipo de bem a ser produzido, fixação de preços, planta, elaboração de contratos e instrumentos adequados à finalidade, levantamento de documentação necessária ao registro do empreendimento, pesquisa e busca do plano de vendas e marketing, elaboração de documentos publicitários e apresentação final em feira realizada na Universidade ou em outro local, aberta inclusive à comunidade e público externo convidado.</p> <p>Os trabalhos serão desenvolvidos sob a orientação dos professores das áreas de conhecimento afins com o objeto do trabalho e serão entregues, em versão final, após a apresentação pública.</p>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		

## Módulo VI ou 6º semestre



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

### PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>ECONOMIA E MERCADO II</b>		Código: NI 082
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30   AP:   EST: -      Total: 30      Créditos:</b>		
<b>Ementa:</b>		
1 – Introdução à macroeconomia. 2 - Determinação do produto e da renda. 3 - Economia monetária (moeda, juros e sistema financeiro). 4 - O setor externo. 5 - Inflação. 6 – A economia regional e urbana. 7 – A cidade e a produção do espaço urbano. 8 – A cidade: formação e importância econômica. 9 – Economia urbana e mercado imobiliário.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011.		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>DIREITO DO CONSUMIDOR E RESPONSABILIDADE CIVIL</b>		Código: NI 083
Natureza: Obrigatória	<input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. O Código de Defesa do Consumidor e as relações de consumo.</li><li>2. Proteção contratual do consumidor.</li><li>3. Os contratos imobiliários e o Código de Defesa do Consumidor.</li><li>4. Noções gerais de responsabilidade civil.</li><li>5. Responsabilidade civil subjetiva e objetiva.</li><li>6. Excludentes da responsabilidade civil.</li><li>7. Responsabilidade civil do fornecedor nas relações de consumo.</li><li>8. A responsabilidade civil na atividade do corretor de imóveis.</li></ol>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>MEIO AMBIENTE E PRESERVAÇÃO</b>		Código: NI 084
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30      AT: 30    AP: 0    EST: 0      Total: 30    Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
1 – HISTÓRICO DA CRISE AMBIENTAL - Evolução planetária e a crise ambiental; - Agenda Internacional de Meio Ambiente (ECO-92, COP e MOP3); - Desenvolvimento sustentável; - Aquecimento global e Protocolo de Kioto;		
2 – NOÇÕES DE ECOLOGIA - Ar; - Água; - Solo; - Energia;		
3 – POLUIÇÃO E IMPACTOS AMBIENTAIS - Origem dos resíduos; - Poluição do ar, da água e do solo; - Poluição sonora;		
4 – LICENCIAMENTO E AVALIAÇÃO DE IMPACTOS AMBIENTAIS - Licenciamento ambiental; - Avaliação de impactos ambientais; - EIA/RIMA e RAP; - Medidas mitigadoras e compensatórias;		
5 – TECNOLOGIAS LIMPAS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - Fontes de energia renovável; - Materiais e técnicas construtivas ecologicamente corretas; - Responsabilidade social empresarial e o meio ambiente.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>GESTÃO FINANCEIRA II</b>		Código: NI 085
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30      AT: 30    AP: 0    EST: 0      Total: 30    Créditos:		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
1. Receitas e despesas pessoais; 2. Introdução ao mercado financeiro; 3. Poupança; 4. Investimentos em renda fixa; 5. Mercado de capitais e bolsas de valores; 6. Modalidades de financiamento; 7. Previdência social e aposentadoria; 8. Seguros.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		





Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>GESTÃO EMPRESARIAL</b>		Código: NI 055
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30    AP: 00    EST: 0      Total: 30    Créditos:</b>		
EMENTA (Unidade Didática)		
1. As organizações 2. Organizações como sistemas 3. Principais teorias da Administração 4. Eficiência e eficácia 5. Competitividade organizacional 6. Estrutura Organizacional 7. Processo decisório 8. As funções ou fundamentos administrativos: planejamento, organização, direção e controle. 9. Tendências administrativas		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>EMPREENDEDORISMO</b>		Código: NI 086	
Natureza: Obrigatória	<input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual	Obs.	
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:		
<b>C. H. Semestral: 30</b>	<b>AT: 30 AP: EST: -</b>	<b>Total: 30</b>	<b>Créditos:</b>
EMENTA (Unidade Didática)			
Empreendedorismo: conceitos, história e questões emergentes. O empreendedorismo no mundo e no Brasil: a pesquisa GEM, o posicionamento do Brasil e mortalidade de empresas brasileiras. O empreendedor: características e perfil. O empreendedor e o administrador. O processo empreendedor: fatores condicionantes e limitantes. Habilidades do empreendedor. Identificação de oportunidades de negócio. Avaliação de oportunidades. Plano de negócios. Franquias.			
Validade: a partir do ano letivo de: 2011.			
Chefe de Departamento:			
Assinatura:			



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>DIREITO DO TRABALHO</b>		Código: NI 087
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30 AT: 30 AP: 0 EST: 0 Total: 30 Créditos:		
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
<b>01. Introdução e contexto</b> Evolução histórica Conceito, fontes e princípios do direito do trabalho		
<b>02. Direito individual do trabalho</b> Contrato de trabalho Sujeitos: empregado e empregador Remuneração Jornada de trabalho Férias Alteração do contrato Suspensão e interrupção do contrato Cessação do contrato: Trabalho da mulher e do menor		
<b>03. Direito Coletivo do Trabalho</b> Organização sindical Representação dos trabalhadores nas empresas Convenção e acordo coletivo de trabalho		
<b>04. Direito do Trabalho na Constituição Federal</b> Direitos Sociais: art.6º, 7º, 8º, 9º, 10 e 11 Organização Judiciária do Trabalho: art.111 a 113 Competência dos órgãos da Justiça do Trabalho: 114 a 116		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná

Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>PROJETO INTERDISCIPLINAR III</b>		Código: NI 088
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: NI 056	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 60</b>	<b>AT: 30</b>	<b>AP: 30</b>
<b>EST: 0</b>	<b>Total: 60</b>	<b>Créditos:</b>
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
<p>O projeto visa o desenvolvimento de atividades ligadas à área imobiliária, com a aplicação dos conhecimentos adquiridos nas diversas disciplinas cursadas no decorrer dos semestres anteriores, podendo aproveitar, ainda, os conhecimentos que serão adquiridos no próprio semestre. Pode representar aprofundamento temático, de estímulo à produção científica, à consulta de bibliografia especializada e do aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica das diversas ciências e de sua aplicação. Sugere-se que tal projeto seja representado por uma análise desde a escolha do terreno, escolha do tipo de bem a ser produzido, fixação de preços, planta, elaboração de contratos e instrumentos adequados à finalidade, levantamento de documentação necessária ao registro do empreendimento, pesquisa e busca do plano de vendas e marketing, elaboração de documentos publicitários e apresentação final em feira realizada na Universidade ou em outro local, aberta inclusive à comunidade e público externo convidado.</p> <p>Os trabalhos serão desenvolvidos sob a orientação dos professores das áreas de conhecimento afins com o objeto do trabalho e serão entregues, em versão final, após a apresentação pública.</p>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná

Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO</b>		Código: NI 067
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Módulos I, II, III, IV e V	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 120      AT: 20      AP: 100      EST: 0      Total: 120      Créditos:</b>		
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>		
<p>O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, objetiva propiciar aos acadêmicos a oportunidade de demonstrar o grau de conhecimento adquirido, de aprofundamento temático, de estímulo à produção científica, à consulta de bibliografia especializada e do aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica das diversas ciências e de sua aplicação.</p> <p>O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC será de autoria dos alunos e poderá constituir-se de: Produção de artigos científicos; Produção de trabalho monográfico; Produção e defesa de relatório sobre atividades práticas (pesquisa bibliográfica e/ou aplicada, visitas técnicas, estudos dirigidos ou trabalhos de campo) relacionadas ao conteúdo de, no mínimo, três disciplinas que compõem a estrutura curricular do curso.</p> <p>O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC será desenvolvido sob a orientação de professor da área de conhecimento afim com o objeto do trabalho e será entregue, em versão final, após a apresentação pública.</p>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		

## Disciplinas Optativas



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

### PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>FUNDAMENTOS DO PENSAMENTO BRASILEIRO</b>		Código: TCI 217
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30      AT: 30    AP: 0    EST: 0      Total: 30    Créditos:		
<b>Ementa:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Abordagens teóricas sobre a historiografia brasileira;</li><li>• Especificidades brasileiras: império e escravidão;</li><li>• Patriarcalismo e cordialidade;</li><li>• Marxismo no Brasil;</li></ul>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>SEMIÓTICA DAS CIDADES</b>		Código: TCI 220
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>Ementa:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• O signo e a realidade;</li><li>• O espaço;</li><li>• Semiótica e semiologia;</li><li>• O espaço e seus signos.</li></ul>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>INTELIGÊNCIA INTRAPESSOAL E AUTOGESTÃO</b>		Código: TCI 222
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>Ementa:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Teoria das inteligências múltiplas;</li><li>• Inteligência intrapessoal;</li><li>• Inteligência interpessoal;</li><li>• Inteligências múltiplas no ambiente corporativo.</li></ul>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		





Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>PRODUÇÃO DE VÍDEOS INSTITUCIONAIS</b>		Código: TCI 223
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>Ementa:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Linguagem televisual;</li><li>• Noções de operação de câmera de vídeo;</li><li>• Características do vídeo institucional;</li><li>• Redação;</li><li>• Roteiro;</li><li>• Edição;</li><li>• Produção de vídeos institucionais.</li></ul>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>INTRODUÇÃO À FOTOGRAFIA</b>		Código: TCI 225
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>Ementa:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Breve história da fotografia;</li><li>• Linguagem fotográfica;</li><li>• Possibilidades da fotografia analógica e digital;</li><li>• A utilização da fotografia nas mídias impressa e eletrônica;</li><li>• Funcionamento da câmera fotográfica;</li><li>• Exercícios práticos de fotografia;</li><li>• Análise e edição de fotografias.</li></ul>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>GESTÃO DE PROJETOS</b>		Código: NI 089
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>Ementa:</b>		
1. Conceitos básicos de projetos; 2. Gerenciamento de projetos; 3. Escopo do projeto; 4. Gestão de prazos e custos em projetos; 5. Gestão da qualidade em projetos; 6. Gestão de riscos em projetos; 7. Execução de projetos.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
**PLANO DE ENSINO**  
FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>LICITAÇÕES E CONTRATOS</b>		Código: NI 090
Natureza: Optativa	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
<b>C. H. Semestral: 30      AT: 30      AP:      EST: 0      Total: 30      Créditos:</b>		
<b>EMENTA</b> (Unidade Didática)		
<b>01. Licitação</b> Conceito e fundamento legal da licitação Princípios aplicáveis Modalidades de licitação Peculiaridades das modalidades tradicionais e modalidade pregão Escolha da modalidade Procedimento da licitação Atos da fase interna e fase externa Peculiaridades do instrumento convocatório Peculiaridades da Lei Complementar nº 123/2006 Tipos de licitação Sistema de registro de preços Contratação direta: dispensa e inexigibilidade de licitação. Formalização do procedimento administrativo na contratação direta Anulação e revogação da licitação: Recursos Administrativos		
<b>02. Contratos Administrativos</b> Legislação aplicável aos contratos Conceito, regime jurídico e tipos de contratos Cláusulas contratuais necessárias Prazo de vigência e possibilidade de prorrogação Cláusulas exorbitantes Formalização dos contratos Alteração dos contratos Instrumentos para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos Execução, inexecução e rescisão dos contratos Sanções administrativas		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011 Chefe de Departamento: Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>RELACIONAMENTOS INTERPESSOAIS</b>		Código: NI 091
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30      AT: 30    AP: 0    EST: 0      Total: 30    Créditos:		
<b>Ementa:</b>		
1. Inteligência emocional, ampliação da autoconsciência e competência interpessoal. 2. Sistema emocional, dissonância cognitiva, motivação e comunicação. 3. Destreza interpessoal. 4. Inteligência social, economia emocional, conexões saudáveis.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>CRIATIVIDADE</b>		Código: NI 092
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>Ementa:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• A relevância da criatividade e inovação.</li><li>• Senso comum e teorias sobre a criatividade.</li><li>• Definições de criatividade, inovação e o sistema criativo.</li><li>• Dinâmica do pensamento.</li><li>• O processo criativo.</li><li>• Características individuais e influências sociais relacionadas à manifestação criativa no ambiente de trabalho e o clima que favorece o comportamento criativo.</li><li>• A implantação de idéias novas nas empresas e as resistências à mudança.</li><li>• Empreendedores internos e técnicas para estimular a criatividade.</li></ul>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>ECONOMIA URBANA</b>		Código: NI 093
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>Ementa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A teoria econômica do uso urbano do solo</li><li>2. O modelo básico de equilíbrio de localização da família</li><li>3. A localização intra-urbana das atividades econômicas</li><li>4. A teoria dos círculos concêntricos</li><li>5. A teoria dos setores</li><li>6. A teoria dos núcleos múltiplos</li><li>7. A extensão do uso do solo para a periferia: edge city; urban sprawl</li><li>8. O mercado fundiário<ol style="list-style-type: none"><li>8.1. Os conceitos de renda e preço do solo</li><li>8.2. Oferta e procura de lotes: alguns modelos explicativos</li><li>8.3. O mercado de habitação</li><li>8.4. A oferta e procura de habitação</li><li>8.5. O processo de "filtering"</li><li>8.6. O mercado das instalações não residenciais</li></ol></li></ol>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>NOÇÕES DE PROJETO EM CAD</b>		Código: NI 094
Natureza: Obrigatória	( x ) Semestral ( ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>Ementa:</b>		
1 – INTRODUÇÃO AO CAD - Introdução à computação gráfica; - Interface do programa; - Configuração da área de trabalho; - Modos de visualização;		
2 – CRIAÇÃO DE DESENHOS EM CAD - Sistema de coordenadas (absolutas, relativas e polares); - Utilização de layers, tipos de linhas e cores; - Comandos de criação de objetos;		
3 – EDIÇÃO E COMPLEMENTAÇÃO DE DESENHOS EM CAD - Comandos de edição de objetos; - Hachuras e blocos; - Textos; - Cotas;		
4 – ARQUIVAMENTO E IMPRESSÃO DE DESENHOS EM CAD - Arquivamento; - Impressão (Model Space e Paper Space).		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		





Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>ELABORAÇÃO PRÁTICA DE CONTRATOS IMOBILIÁRIOS</b>		Código: NI 095
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>Ementa:</b>		
1. Técnicas gerais de elaboração de contratos.		
2. Contratos de aquisição: compra e venda, compromisso de compra e venda, troca, doação.		
3. Contratos de uso e gozo: locação e comodato.		
4. Contratos de garantia: fiança, caução, seguro fiança e alienação fiduciária em garantia.		
5. Contratos de atividade: corretagem e administração de imóveis.		
6. Contratos imobiliários atípicos.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>CONTRATOS IMOBILIÁRIOS ATÍPICOS</b>		Código: NI 096
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>Ementa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Noções gerais de contratos atípicos.</li><li>2. Contrato de gaveta.</li><li>3. Locação <i>built to suit</i>.</li><li>4. Redes contratuais.</li><li>5. Contrato de multipropriedade.</li><li>6. Locação em <i>Shopping center</i>.</li><li>7. Consórcio de imóveis.</li><li>8. Parceria agrícola e arrendamento rural.</li><li>9. Títulos de crédito no mercado imobiliário.</li></ol>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		



Universidade Federal do Paraná  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: <b>LIBRAS</b>		Código:
Natureza: Obrigatória	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input type="checkbox"/> ) Anual	Obs.
Pré-requisito: Não tem	Co-requisito:	
C. H. Semestral: 30    AT: 30    AP: 0    EST: 0    Total: 30    Créditos:		
<b>Ementa:</b>		
Validade: a partir do ano letivo de: 2011		
Chefe de Departamento:		
Assinatura:		

**13 ANTEPROJETO DE RESOLUÇÃO** (relação das disciplinas obrigatórias, optativas, atividades formativas e periodização recomendada.)

## RESOLUÇÃO Nº 10-CEPE

*Estabelece o Currículo do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários, do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná.*

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, órgão normativo, consultivo e deliberativo da administração superior, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 21 do Estatuto da Universidade Federal do Paraná.

### RESOLVE:

Art. 1º - O Currículo do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná, será constituído dos seguintes módulos de conteúdos e seu desdobramento em disciplinas e práticas profissionais:

#### Módulo I - 300h

Prática de Língua Portuguesa  
Matemática Aplicada  
Normatização e Ética Profissional  
Introdução ao Direito  
Postura e Comportamento Organizacional  
Informática Básica  
Metodologia Científica  
Projetos de Arquitetura  
Estatística Descritiva

#### Módulo II – 300h

Prática de Textos Corporativos  
Matemática Financeira  
Informática Aplicada  
Direito das Obrigações  
Projetos de Parcelamento  
Avaliação de Imóveis I  
Direito das Coisas

Noções de Construção Civil  
Estatística Inferencial

Módulo III - 390h

Financiamento Imobiliário  
Vendas e Marketing Imobiliário  
Teoria Geral dos Contratos  
Direito Imobiliário  
Gestão de Documentação e Arquivística  
Introdução à Psicologia  
Tramitação de Projetos  
Sistema Registral e Notarial  
Estágio Supervisionado I

Módulo IV - 390 h

Psicologia Organizacional e do Trabalho  
Contratos Imobiliários  
Aspectos Jurídicos do Parcelamento do Solo  
Planejamento Urbano e Ambiental  
Condomínios e Incorporações Imobiliárias  
Administração e Locação de Imóveis  
Projeto Interdisciplinar I  
Disciplinas Optativas  
Estágio Supervisionado II

Módulo V - 300h

Direito Urbanístico  
Direito Tributário  
Negociação e Gerenciamento de Conflitos  
Gestão Financeira I  
Economia e Mercado I  
Sistemas e Métodos Organizacionais  
Projeto Interdisciplinar II  
Disciplinas Optativas

Módulo VI - 390h

Economia e Mercado II  
Direito do Consumidor e Responsabilidade Civil  
Meio Ambiente e Preservação  
Gestão Financeira II  
Gestão Empresarial  
Empreendedorismo  
Direito do Trabalho  
Projeto Interdisciplinar III  
Trabalho de Conclusão de Curso

O aluno deverá cumprir 120 horas de disciplinas optativas, a serem escolhidas dentre as seguintes:

Fundamentos do Pensamento Brasileiro  
Semiótica das Cidades  
Inteligência Intrapessoal e Autogestão  
Produção de Vídeos Institucionais  
Introdução à Fotografia  
Gestão de Projetos  
Licitações e Contratos  
Relacionamentos Interpessoais  
Criatividade  
Economia Urbana  
Noções de Projeto em CAD  
Elaboração Prática de Contratos Imobiliários  
Contratos Imobiliários Atípicos  
LIBRAS

Art. 2º - O Diploma será emitido de acordo com a legislação vigente.

Art. 3º - Para a Conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários é obrigatória apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso.

§1º - O Trabalho de Conclusão de Curso deve ser elaborado sob a orientação de um Professor Orientador escolhido pelo aluno dentre os professores do Curso.

§2º - Caberá a cada Professor Orientador de Trabalho de Conclusão de Curso o máximo de 10 (dez) orientandos por ano.

§3º - O aluno deverá defender o Trabalho de Conclusão de Curso perante banca examinadora composta por membros do Colegiado do Curso.

§4º - Ficarà sob a responsabilidade da Coordenação do Curso a composição das bancas, calendário, bem como a definição dos critérios de avaliação dos Trabalhos de Conclusão de Curso.

§5º - Caberá ao Colegiado do Curso homologar o resultado final da avaliação.

Art. 4º - Será obrigatório o cumprimento de uma carga mínima de 120h referentes às diversas atividades formativas contempladas na proposta do curso, com vistas a enriquecer a formação acadêmico-profissional dos alunos. Tais atividades poderão ser realizadas a qualquer tempo e sua validação poderá ocorrer de forma parcelada (nos semestres) ou unificada (uma só vez, no último semestre).

Art. 5º - *Esta resolução entrará em vigor no ano letivo de 2011, revogando-se as disposições em contrário.*

Sala das Sessões

**ANEXO I - QUADRO DE INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR** (em forma de plano de periodização recomendado, contendo listagem das disciplinas do currículo proposto com códigos, denominações, carga horária semanal (AT + AP + EST), créditos e pré-requisitos).

**ANEXO I - PERIODIZAÇÃO RECOMENDADA**

Semestre	Código da disciplina	Nome da disciplina	AT	AP	TOT	CRED	Pré-req
Módulo I							
1	NI 011	Prática de Língua Portuguesa	2	0	2	2	
1	NI 012	Matemática Aplicada	2	0	2	2	
1	NI 013	Normatização e Ética Profissional	2	0	2	2	
1	NI 014	Introdução ao Direito	2	0	2	2	
1	NI 015	Postura e Comportamento Organizacional	2	0	2	2	
1	NI 016	Informática Básica	2	0	2	2	
1	NI 017	Metodologia Científica	2	0	2	2	
1	NI 068	Projetos de Arquitetura	4	0	4	4	
1	NI 069	Estatística Descritiva	2	0	2	2	
20							
Módulo II							
2	NI 021	Prática de Textos Corporativos	2	0	2	2	NI 011
2	NI 022	Matemática Financeira	2	0	2	2	
2	NI 023	Informática Aplicada	2		2	2	NI 016
2	NI 034	Direito das Obrigações	2	0	2	2	NI 014
2	NI 070	Projetos de Parcelamento	2	0	2	2	
2	NI 036	Avaliação de Imóveis I	2	0	2	2	
2	NI 027	Direito das Coisas	2	0	2	2	NI 014
2	NI 028	Noções de Construção Civil	4	0	4	4	
2	NI 071	Estatística Inferencial	2	0	2	2	
20							
Módulo III							
3	NI 031	Financiamento Imobiliário	4	0	4	4	
3	NI 032	Vendas e Marketing Imobiliário	2	0	2	2	
3	NI 072	Teoria Geral dos Contratos	2	0	2	2	
3	NI 024	Direito Imobiliário	2	0	2	2	
3	NI 061	Gestão da Documentação Arquivística	2	0	2	2	
3	NI 025	Introdução à Psicologia	2	0	2	2	
3	NI 073	Tramitação de Projeto	2	0	2	2	
3	NI 045	Avaliação de Imóveis II	2	0	2	3	NI 036
3	NI 042	Sistema Registral e Notarial	2	0	2	2	
3	NI 037	Estágio Supervisionado I	2	4	6	4	
26							
Módulo IV							
4	NI 041	Psicologia Organizacional e do Trabalho	2	0	2	2	NI 025
4	NI 074	Contratos Imobiliários	2	0	2	2	



4	NI 075	Aspectos Jurídicos do Parcelamento de Solo	2	0	2	2	
4	NI 076	Planejamento Urbano e Ambiental	2	0	2	2	
4	NI 077	Condomínio e Incorporações Imobiliárias	2	0	2	2	
4	NI 033	Administração e Locação de Imóveis	2	0	2	2	
4		Disciplinas Optativas	4	0	4	4	
4	NI 046	Estágio Supervisionado II	2	4	6	4	
4	NI 047	Projeto Interdisciplinar I	2	2	4	3	Mód. I, II, III
26							
Módulo V							
5	NI 062	Direito Urbanístico	2	0	2	2	
5	NI 052	Direito Tributário	2	0	2	2	NI 014
5	NI 078	Negociação e Gerenciamento de Conflitos	2	0	2	2	
5	NI 079	Gestão Financeira I	2	0	2	2	
5	NI 080	Economia e Mercado I	2	0	2	2	
5	NI 081	Sistemas e Métodos Organizacionais	2	0	2	2	
5		Disciplinas Optativas	4	0	4	4	
5	NI 056	Projeto Interdisciplinar II	2	2	4	3	NI 047
20							
Módulo VI							
6	NI 082	Economia e Mercado II	2	0	2	2	
6	NI 083	Direito do Consumidor e Responsabilidade Civil	2	0	2	2	
6	NI 084	Meio Ambiente e Preservação	2	0	2	2	
6	NI 085	Gestão Financeira II	2	0	2	2	
6	NI 055	Gestão Empresarial	2	0	2	2	
6	NI 086	Empreendedorismo	2	0	2	2	
6	NI 087	Direito do Trabalho	2	0	2	2	
6	NI 088	Projeto Interdisciplinar III	2	2	4	4	NI 056
6	NI 067	Trabalho de Conclusão de Curso	4	4	8	6	Mód. I, II, III, IV, V
26							
Disciplinas Optativas							
	TCI 217	Fundamentos do Pensamento Brasileiro	2	0	2	2	
	TCI 220	Semiótica das Cidades	2	0	2	2	
	TCI 222	Inteligência Intrapessoal e Autogestão	2	0	2	2	
	TCI 223	Produção de Vídeos Institucionais	2	0	2	2	
	TCI 225	Introdução à Fotografia	2	0	2	2	
	NI 089	Gestão de Projetos	2	0	2	2	
	NI 090	Licitações e Contratos	2	0	2	2	
	NI 091	Relacionamentos Interpessoais	2	0	2	2	
	NI 092	Criatividade	2	0	2	2	
	NI 093	Economia Urbana	2	0	2	2	
	NI 094	Noções de Projeto em CAD	2	0	2	2	
	NI 095	Elaboração Prática de Contratos Imobiliários	2	0	2	2	
	NI 096	Contratos Imobiliários Atípicos	2	0	2	2	
		LIBRAS	2	0	2	2	
28							

## **ANEXOS**

**REGULAMENTAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO.**

**RESOLUÇÃO QUE REGULAMENTA ATIVIDADE FORMATIVA.**

**EXTRATO DE ATAS DE REUNIÕES DO COLEGIADO DO CURSO, DO CONSELHO SETORIAL, ETC.**

# **REGULAMENTO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

## **CAPÍTULO I DO ESTÁGIO**

### **SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º O Estágio Supervisionado do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários é obrigatório e condição indispensável para a conclusão do curso e obtenção do grau de tecnólogo em negócios imobiliários.

Parágrafo único – Também será obrigatório para os alunos que pretenderem finalizar os estudos ao final do quarto semestre, para receber o grau de técnico em transações imobiliárias.

### **SEÇÃO II DA MATRÍCULA**

Art. 2º O Estágio Supervisionado exige prévia matrícula.

### **SEÇÃO III DA DURAÇÃO E CARGA HORÁRIA**

Art. 3º O Estágio Supervisionado terá duração mínima de 180 horas.

§ 1º Essa carga poderá ser dividida em duas disciplinas semestrais, sendo responsabilidade do aluno matricular-se em ambos os semestres.

§ 2º Deverão ser respeitados os limites de cargas horárias de até 6 horas diárias e de até 30 horas semanais.

§ 3º A jornada de estágio em períodos de recesso escolar poderá ser ampliada e estabelecida de comum acordo entre o estagiário e a parte concedente do estágio, sempre com a interveniência da Coordenação do Curso, por meio do Professor-orientador.

§ 4º É vedada a realização de atividade de estágio em horário de outras disciplinas em que o aluno estiver matriculado.

## **CAPÍTULO II DA OFERTA DE ESTÁGIO**

### **SEÇÃO I DO CAMPO DE ESTÁGIO**

Art. 4º O Estágio desenvolver-se-á, prioritariamente, em instituições, empresas públicas ou privadas que desenvolvam ações concorrentes ao propósito de agregação de valor no processo de formação do aluno.

§ 1º Os profissionais autônomos poderão ser equiparados às instituições para efeito de oferta de estágio, estando obrigados à observância das condições estabelecidas para caracterização dos campos de estágio.

§ 2º Compete ao aluno buscar e propor o local de realização do Estágio.

### **SEÇÃO II DAS CONDIÇÕES PARA CARACTERIZAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO**

Art. 5º São condições para a caracterização e definição dos campos de estágio, a apresentação de:

- I- Termo de Convênio entre UFPR e a unidade conveniente;
- II- Ficha Cadastral da unidade conveniente;
- III- Termo de Compromisso de Estágio entre UFPR, a unidade conveniente e o estagiário;
- IV- Projeto de Estágio, do qual constará a identificação do campo de estágio, identificação do aluno estagiário, período e horário do estágio, objetivos e atividades a serem desenvolvidas, elaborado pelo estagiário de acordo com o orientador no campo de estágio e com o professor-orientador.

§ 1º O Termo de Convênio será assinado em duas vias, devendo ser digitado.

§ 2º O Termo de Compromisso de Estágio será assinado em quatro vias.

§ 3º A pessoa física ou jurídica onde se desenvolverá o estágio deverá apresentar profissional para a orientação do aluno estagiário no campo de trabalho, cuja formação seja compatível com as atividades especificadas no projeto de estágio.

### **CAPÍTULO III DOS PARTICIPES**

#### **SEÇÃO I DO ALUNO ESTAGIÁRIO**

Art. 6º Compete ao aluno:

I- Encaminhar a documentação indicada nos incisos I a IV do art. 5º, para caracterização do campo de estágio, com antecedência mínima de 20 dias do início das atividades e dentro do prazo estabelecido em calendário escolar;

II- Apresentar relatório final de estágio, por escrito, de acordo com as normas da UFPR, até o final do semestre letivo no qual pretenda validar o estágio;

III- Apresentar, anexo ao relatório, ficha de avaliação preenchida em que conste a avaliação emitida pelo orientador no campo de estágio, sob carimbo;

Parágrafo único - A não apresentação destes documentos implicará no não reconhecimento, pelo Curso, do Estágio Supervisionado do aluno.

#### **SEÇÃO II DA ORIENTAÇÃO DO ESTÁGIO**

Art. 7º A orientação do estágio dar-se-á na modalidade semi-direta (acompanhamento e orientação do planejado por meio de visitas ao campo de estágio pelo professor supervisor, contatos com o profissional responsável pelo estagiário, além de entrevistas e reuniões com os estudantes) por professor-orientador, escolhido pelo aluno dentre os professores do colegiado do curso.

Art. 8º Dar-se-á na modalidade direta por orientador do campo de estágio.

#### **SEÇÃO III DA COMISSÃO ORIENTADORA DE ESTÁGIO**

Art. 9º A Comissão Orientadora de Estágio será composta por todos os professores do colegiado, que reunir-se-á com presença mínima de três membros.

### **CAPÍTULO IV DA INTERRUÇÃO E APROVAÇÃO DO ESTÁGIO**

#### **SEÇÃO I DA INTERRUÇÃO DE ESTÁGIO**

Art. 10. Poderá o aluno requerer a suspensão do estágio por meio de documento escrito encaminhado ao professor-orientador e ao orientador no campo de estágio.

Parágrafo único - A aceitação do pedido do aluno implicará no encaminhamento de relatório e ficha de avaliação parcial, ficando o aluno obrigado aos procedimentos constantes deste regulamento para validar a carga horária e aproveitamento mínimos para aprovação no estágio.

#### **SEÇÃO II DA APROVAÇÃO**

Art. 11. São condições de aprovação no estágio:

I - Realizar 180 horas de estágio efetivo, divididas em dois semestres, cada qual com 90 horas;

II- Obter grau numérico, conforme legislação vigente, considerando as avaliações do profissional orientador no campo de estágio, do professor-orientador e da comissão.

III- O professor-orientador deverá proceder a avaliação do estágio, com base no acompanhamento realizado durante o cumprimento do mesmo, e com base no relatório escrito entregue pelo aluno, encaminhando-o para a Comissão Orientadora de Estágio.

Art. 12. Compete à Comissão Orientadora de Estágio a elaboração de avaliação conclusiva sobre o aproveitamento do aluno no estágio.

## **CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 13. É facultado ao aluno efetuar no mesmo campo de estágio e de forma ininterrupta a totalidade da carga horária necessária ao cumprimento das duas disciplinas, a fim de que sua experiência na área não sofra solução de continuidade, com prejuízo para o aprofundamento da aprendizagem.

§ 1º Para tanto o estagiário deverá cumprir todas as formalidades necessárias ao cumprimento das duas disciplinas do estágio, dentre as quais matrículas em ambas as disciplinas, apresentação de projetos, fichas de avaliação, relatórios, comprovação de cumprimento de carga horária, etc.

§ 2º A critério do professor-orientador, poderá ser facultada a apresentação de documentação unificada, cabendo ao professor o lançamento oportuno de notas e frequência em ambas as disciplinas.

Art. 14. É facultado ao aluno efetuar no mesmo campo de estágio e de forma ininterrupta o estágio supervisionado obrigatório, e estágio não obrigatório (atividade formativa).

§ 1º Para tanto o estagiário deverá cumprir todas as formalidades necessárias ao cumprimento da(s) disciplina(s) do estágio supervisionado obrigatório.

§ 2º O estágio não obrigatório será realizado na seqüência do estágio supervisionado obrigatório, após o cumprimento de todas as atividades previstas. A validação de carga horária de estágio não obrigatório (atividade formativa) ficará limitada às horas que excederem às previstas no estágio obrigatório, desde que comprovadas.

§ 3º A critério do professor-orientador, poderá ser facultada a apresentação de documentação unificada, cabendo ao professor o lançamento oportuno de notas e frequência na(s) disciplina(s), e a validação da carga horária da atividade formativa referente ao estágio não obrigatório.

Art. 15. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Orientadora de Estágio, cabendo recurso de suas decisões ao Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários.