

Plano de Ensino

Disciplina: Consultoria em qualidade						Código: GQ 741	
Natureza: <input checked="" type="checkbox"/> Obrigatória () Optativa			() Semestral () Anual		<input checked="" type="checkbox"/> Modular	Ver 2020	
Pré-requisito: -		Co-requisito: -		Modalidade: () Presencial () Totalmente EaD		<input checked="" type="checkbox"/> 100% ERT	
CH Total: 30 CH semanal: 2	Padrão (PD): 30 15 semanas	Laboratório (LB): 0	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 0
EMENTA							
Fundamentação básica da consultoria; tipos de consultoria; caracterização do perfil do consultor; identificação e tratamento das resistências comportamentais à consultoria; características comportamentais do consultor empresarial; a relação entre a consultoria e a auditoria em um sistema da qualidade; diagnósticos e análise organizacional; identificação do problema; levantamento de Dados; análise dos dados; pesquisa de soluções, elaboração da proposta e implementação da proposta.							
OBJETIVO GERAL							
Capacitar o estudante a ser consultor, ou seja, a estabelecer um diagnóstico de uma situação a ser melhorada ou solucionada, num processo real, baseado na utilização da ferramenta "MASP".							
OBJETIVOS ESPECÍFICOS							
a) Compreender o papel da consultoria na criação, implementação de uma solução de problema ou de uma melhoria de um sistema da qualidade.							
b) Entender o que é uma empresa de consultoria e como ela pode auxiliar uma organização no diagnóstico e na implementação de melhorias da qualidade.							
c) Conhecer a rotina do trabalho de um consultor e entender quais atividades são inerentes a este cargo.							
DESDOBRAMENTO DA ÁREA DO CONHECIMENTO EM UNIDADES							
A disciplina está dividida em 6 unidades conforme a seguir:							
Unid	Conteúdo	CH total	CH ao vivo	CH assíncrona	Peso nota	Freq.	Atividades em grupo
1	Definição do Tema e da Equipe	4:00	4:00	0	10	20	Etapas 1
2	Levantamento da situação atual e Análise dos dados adquiridos	10:00	10:00	0	10+30	20	Etapas 2 e 3
3	Planos de ações	6:00	6:00	0	20	20	Etapas 4
4	Ações e Verificações da eficaz	4:00	4:00	0	10	20	Etapas 5 e 6
5	Relatório de Consultoria	2:00	2:00	0	10	10	Etapas 1 a 8 (Documento final)
6	Apresentação	4:00	4:00	0	10	10	Arquivo de apresentação
-	Totais	30:00	30:00	0	100	100 %	-

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- a. **Sistema de comunicação:** e-mail, Whatsapp, e Teams.
- b. **Materiais didáticos para as atividades de ensino:** slides em “pdf” e gravação das aulas síncronas, disponibilizados no site do Curso na aba estudante\Conteúdo Programático e no Teams.
- c. **As mídias e os recursos tecnológicos:** Tanto o professor quanto os estudantes têm acesso ao suporte tecnológico pessoal ou disponibilizado pelas Ações mantidas pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantes (PRAE) por:
 - empréstimo de computadores para estudantes com cadastro deferido nos programas PROMISAES (Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior) e/ou PROBEM (Programa de Benefícios Econômicos para a Manutenção aos Estudantes) ou ainda estudantes cadastrados/as no Programa de Bolsa Permanência MEC, assim como estudantes não beneficiários dos programas da PRAE, com comprovada fragilidade econômica, matriculados em curso de educação superior, profissional e tecnológica da UFPR;
 - aquisição de serviço de conexão à rede internet para estudantes dos cursos de educação superior, profissional e tecnológica da UFPR com cadastro deferido no PROMISAES ou PROBEM ou com cadastro ativo no PBP-MEC (Programa de Bolsa Permanência do MEC);
 - doação de equipamentos computacionais e de recepção e manutenção dos equipamentos doados, com a participação da Pró-Reitoria de Administração (PRA), por meio da Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (AGTIC);

FORMAS DE AVALIAÇÃO E FREQUÊNCIA

A avaliação dos estudantes será feita ao longo da oferta através de um projeto entrega por etapa de acordo com o cronograma apresentado no primeiro encontro síncrono e disponível no Teams. A nota final da disciplina corresponde à nota de cada etapa entrega, com peso diferenciado e de acordo com a tabela acima. Serão realizadas **cinco entregas parciais**, uma **entrega do relatório final** e um **arquivo de apresentação**. Cada entrega sequencial é avaliada de 0 a 100 e terá penalidade de 5 pontos/semana de atraso.

Para quem não obtém a média superior ou igual a 70, poderá fazer o **Exame Final** na data indicada no cronograma.

O registro de frequência será computado pela entrega também de acordo com a tabela acima. A frequência de 100% será adquirida se todas as etapas serão entregues até o penúltimo dia da oferta.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Gestão de Qualidade, Produção e Operações**. São Paulo: Atlas, 2010.
- PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão Estratégica da Qualidade: Princípios, Métodos e Processos**. São Paulo: Atlas, 2009.
- ROBBINS, Stephen. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Pearson prentice Hall, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- PALADINI, Edson Pacheco. **Avaliação Estratégica da Qualidade**. São Paulo: Atlas, 2008.
- ROBBINS, Stephen Paul. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

Data da aprovação no colegiado AB 2106: 20 / Abril / 2021
Conforme ata de reunião e o processo nº 23075.018 355/2021-10

Professor responsável da Disciplina: Arnaud Bonduelle
Contato Whatsapp ou e-mail: (41) 99194 3424 / arnaud.bonduelle@gmail.com