

PROGRAMA DE APRENDIZAGEM
2º PERÍODO ESPECIAL DE 2020.

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários

DISCIPLINA: Fundamentos de Gestão

CARGA HORÁRIA: 30h totais e 5h semanais

PROFESSORA: Maura Regina Franco

Ementa:

As organizações e seus níveis. O processo de gerenciamento. As habilidades. Desafios: Competitividade global. Avanços em tecnologia. Planejamento e estabelecimento de metas: Planejamento formal. Produtividade. Estabelecimento de metas. Aspecto Organizacional: Da departamentalização à estrutura. Funcionários. Delegação. Controle: Processo de controle; Tipos de controles; O foco do controle. Análise de problemas e tomada de decisão: O processo de tomada de decisões. Ferramentas de decisão; Estilos de tomada de decisões; Problemas x decisões; Tomada de decisão em grupo. Ética na tomada de decisão. Ferramentas de gestão sob a ótica das empresas do mercado imobiliário.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o acadêmico a compreender e aplicar as bases das funções administrativas em suas atividades profissionais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Compreender a relação da organização consigo e com seu entorno;
2. Compreender as possibilidades de gestão das organizações, principalmente no que tange a organização como um sistema;
3. Identificar e compreender os diversos subsistemas e sistemas organizacionais, incluindo os fundamentos administrativos para seu devido funcionamento;
4. Conhecer e compreender técnicas e ferramentas de ação, relação e interação das empresas com seus mercados.

Informações gerais

1. As atividades serão assíncronas; utilizando o Moodle, e-mail (maurafranco@ufpr.br) (outros recursos podem ser pactuados com os alunos). As atividades assíncronas serão realizadas durante o período de seis semanas, dentro do presente período especial; e, recomenda-se que os discentes, a partir de 03/11/2020 e conforme cronograma abaixo, reservem 5 horas semanais; distribuídas em conformidade com suas possibilidades, para a disciplina.
2. Data final das atividades 15/12/2020.
3. A disciplina será ofertada com 40 vagas disponíveis;
4. O exame se configura na entrega de todas as atividades semanais no dia 15/12/2020.
5. O prazo máximo para a entrada de novos alunos é 09/11/2020

Cronograma de atividades

Encontro	Aulas Computadas	Conteúdo	Atividade
01	5	Apresentação da disciplina e seu programa de aprendizagem. Conteúdos e critérios de avaliação. Políticas de faltas e uso de equipamentos. Cronograma. As organizações e seus níveis. O processo de gerenciamento. As habilidades. Desafios: Competitividade global.	Atividade assíncrona para conhecimento do ambiente de aprendizagem e de materiais disponibilizados.
02	5	Avanços em tecnologia. Planejamento e estabelecimento de metas: Planejamento formal. Produtividade. Estabelecimento de metas. Aspecto Organizacional: Da departamentalização à estrutura.	Atividade assíncrona.
03	5	Funcionários. Delegação. Controle: Processo de controle; Tipos de controles; O foco do controle.	Atividade assíncrona.
04	5	Análise de problemas e tomada de decisão: O processo de tomada de decisões. Ferramentas de decisão.	Atividade assíncrona.
05	5	Estilos de tomada de decisões; Problemas x decisões; Tomada de decisão em grupo. Ética na tomada de decisão.	Atividade assíncrona.
06	5	Ferramentas de gestão sob a ótica das empresas do mercado imobiliário.	Atividade assíncrona.
07	0	EXAME	Atividade assíncrona.

METODOLOGIA DE AULA:

A disciplina será desenvolvida mediante atividades assíncronas recomendadas acerca de conteúdos teóricos.

Controle de frequência

1. A presença nas atividades assíncronas será verificada com a entrega dos estudos dirigidos e ou outras atividades recomendadas.
2. Atividades avaliadas com menos de 40% de aproveitamento implicarão em registro de ausência.

AValiação

Serão realizadas avaliações semanais (executadas de modo assíncrono) cuja somatória realizada ao longo da disciplina dividida por 6 gera a média final.

Os alunos em exame, em conformidade com os parâmetros vigentes, serão aprovados pela média simples entre a média final e a nota do exame.

Os critérios de avaliação das avaliações serão:

- i. Capacidade de correlação dos conteúdos a casos potencialmente reais
- ii. Domínio do assunto apresentado à luz da teoria
- iii. Argumentação lógica e ordenada
- iv. Autenticidade.
- v. Uso de referência à bibliografia recomendada
- vi. Respeito a normas para execução de trabalhos acadêmicos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ALVES, Sérgio. A multidimensionalidade nas organizações empresariais: proposta de um modelo analítico. Rev. adm. contemp. vol.8 nº 2. Curitiba Apr./June 2004
<https://doi.org/10.1590/S1415-65552004000200005>
2. DELARICI, Mariana Aparecida Rambourg. O planejamento estratégico e suas ferramentas na obtenção de vantagem competitiva para as organizações. Monografia de Conclusão de Curso. Anhanguera. Sertãozinho: 2019.
<https://repositorio.pgsskroton.com.br/bitstream/123456789/28566/1/MARIANA%2bA%2bPARECIDA%2bRAMBOURG%2bDELARICI.pdf>
3. VISCAINO, Cassiana Cristina Lorenzon; ESTORK, Leandro Augusto. Gestão de pessoas: um olhar sobre a evolução histórica do principal ativo das organizações empresariais. Revista eletrônica de Administração. Garça. Nº 13 – Dezembro de 2007. Periódicos Semestral
http://www.faef.revista.inf.br/imagens_arquivos/arquivos_destaque/5RcsPI2dJI8KVgB_2013-4-30-10-54-58.pdf

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. GORNI NETO, Fernando. Fundamentos para gestão de serviços. Editora Senac. São Paulo: 2020.
https://books.google.com.br/books?id=jBHWdWAAQBAJ&dq=fundamentos+da+gest%C3%A3o+empresarial&lr=&hl=pt-BR&source=gbs_navlinks_s
2. OLIVEIRA, Marcos Alberto de. Fundamentos da Administração. Editora Senac. São Paulo: 2020. <https://books.google.com.br/books?hl=pt-BR&lr=&id=ByfTDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT5&dq=fundamentos+da+administra%C3%A7%C3%A3o+de+empresas&ots=IMZWldI5SX&sig=JQ0yKyAUc0wUJ-2dEKt9FiVepE8#v=onepage&q=fundamentos%20da%20administra%C3%A7%C3%A3o%20de%20empresas&f=false>
3. Pereira, Jorge Manuel Lopes Brandão; Antunes, João Carlos Almeida; Oliveira, Lúcia Fernanda Pinheiro. Desenvolvimento de uma aplicação móvel para gestão imobiliária de proprietários – Estudo de caso com Agência Imobiliária Belleville. Instituto Politécnico do Cávado e do Aveiro. Portugal: 2019.
<http://hdl.handle.net/11110/1833>
4. PETRINI, Maira e EISELE, Fernando. Uma Proposta de Modelo para as organizações em busca de Inovação Sustentável. Revista de Ciências Administrativas. Fortaleza: 2019. <http://dx.doi.org/10.5020/2318-0722.2018.5900>
5. Material eletrônico: **Conjunto de textos disponibilizados no Moodle aos alunos.**

