

Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da
Qualidade

PLANO DE ENSINO

Cabeçalho da Ficha 1 (Parte fixa)							
Disciplina: Gestão de Pessoas						Código: GQ 601	
Natureza: Obrigatória		Oferta: () Semestral () Anual (X) Modular				Versão/revisão: 2020/2021	
Pré-requisito: -				Modalidade: () Presencial (X) ERE			
Carga Horária Total da disciplina: 60			Carga Horária em EaD: 0		Periodização: 4º semestre		
CH semanal 8	Padrão PD 4	Laboratório LB 0	Campos CP 0	Estágio ES 0	Orientação OR 0		
EMENTA (Unidade Didática)							
A Gestão de pessoas no contexto da Teoria Administrativa. A Gestão de pessoas no contexto da organização: os modelos de gestão de pessoas. Ferramentas da qualidade na Gestão de Pessoas. Cultura e Clima Organizacional. Recrutamento e seleção de pessoas. Treinamento, desenvolvimento e educação no contexto organizacional. Gestão de desempenho de pessoas. Planejamento e desenvolvimento de carreira. Gestão de pessoas no terceiro setor. Introdução à serie OHSAS 18001.							

Ficha 2 (Parte variável)

PROGRAMA DA DISCIPLINA

1 - Objetivos

Geral:

Desenvolver a capacidade crítica, analítica, diagnóstica e flexível para intervir operacional e estrategicamente na gestão de pessoas num ambiente empresarial.

Específicos:

- a) Agregar a seus conhecimentos e a sua práxis, os novos desafios da Gestão de pessoas: Aplicabilidade, Desenvolvimento, Avaliação de Pessoas.
- b) Perceber os lados contingencial e situacional da gestão de Pessoas, observando aspectos como: a cultura, a estrutura, o contexto ambiental, o negócio, a tecnologia adotada das organizações em que estiverem envolvidos.

2 - Unidades do Programa

A - GESTÃO DE PESSOAS

A.1 - Definição e objetivo

A.2 - O processo evolutivo da gestão de pessoas

A.3 - O novo papel do gestor de pessoas

A.4 - Planejamento da Gestão de Pessoas

B - MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAS

B.1 - PROCESSO DE APLICAÇÃO

B.1.1 - Descrição e Análise de Cargos.

B.1.2 - Desenho do perfil.

B.2 - PROCESSO DE PROVISÃO

B.2.1 - O mercado de trabalho: Oferta e Procura.

B.2.2 - Atração e captação de pessoas

B.2.3 - Recrutamento: conceito; finalidade; etapas; planejamento.

B.2.4 - Formas de Recrutamento: interno, externo, misto.

B.2.5 - Divulgação de vagas: anúncios para recrutamento, formas, canais, veículos.

B.2.6 - Seleção de pessoal: conceito; finalidade; etapas.

B.2.7 - Técnicas de seleção: entrevista (estruturada, semiestruturada, mista); testes de conhecimentos; testes psicométricos; provas situacionais.

C - DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

C.1 TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

C.1.1 Histórico: visão tradicional x atual.

C.1.2 Diagnóstico: levantamento de necessidades (métodos, fontes, etapas)

C.1.3 Desenho do programa: tipos de habilidades a serem treinadas, tecnologia, métodos e estratégias instrucionais.

C.1.4 Implementação.

C.1.5 Avaliação e acompanhamento: avaliação de reações, avaliação de aprendizagem, avaliação do comportamento no cargo, avaliação de resultados.

D - AVALIAÇÃO DE PESSOAS

D.1- INDICADORES DE DESEMPENHO E COMPETÊNCIAS

D.1.1 - Conceito

D.1.2 – Finalidade

D.1.3 - Precauções

D.1.4 - Alternativas para a avaliação de desempenho: autoavaliação; gerente; equipe; avaliação 360 graus; avaliação para cima; comissão; área de RH.

D.1.5- Disfunções perceptivas ou vícios de avaliação

D.2 - SISTEMAS DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO E COMPETÊNCIAS

D.2.1- Indicadores de desempenho

D.2.2 - Critérios para a geração de um indicador

D.2.3 - Métodos tradicionais: Escalas gráficas; escolha forçada; pesquisa de campo; método dos incidentes críticos; listas de verificação.

D.2.4 - Prós e contras

D.2.5 - Métodos modernos: Avaliação Participativa por Objetivos (APPO).

D.2.6 - Prós e contras

H - TEMAS EM GESTÃO DE PESSOAS

H.1 – Cultura e clima organizacional

H.2 - Estresse

H.3 - Qualidade de Vida no Trabalho

H.4 - Coaching

H.5 – Demissão

H.6 – Assédio Moral

H.7 – Síndrome de Burnout

H.8 – Planejamento de Carreira

3- Desdobramento da área do conhecimento em unidades

Em relação ao conteúdo da ementa, esta disciplina, ele está dividido em 5 unidades, que serão trabalhadas conforme descrito abaixo:

Unidade	Tema	Atividade	Carga horária
1	GESTÃO DE PESSOAS	Aula síncrona e assíncrona 2X por semana no teams e disponibilização de vídeos-aula, slides e textos de apoio no moodle.	2 h/a síncronas 2 h/a assíncronas
2	MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAS	Aula síncrona no teams e assíncrona 2X por semana e disponibilização de vídeos-aula, slides e textos de apoio no moodle.	6 h/a síncronas 18 h/a assíncronas
3	DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	Aula síncrona no teams e assíncrona 2X por semana e disponibilização de vídeos-aula, slides e textos de apoio no moodle.	4 h/a síncronas 8 h/a assíncronas
4	AValiação DE PESSOAS	Aula síncrona no teams e assíncrona 2X por semana e disponibilização de vídeos-aula, slides e textos de apoio no moodle.	2 h/a síncronas 6 h/a assíncronas
5	TEMAS EM GESTÃO DE PESSOAS	Aula síncrona no teams e assíncrona 2X por semana e disponibilização de vídeos-aula, slides e textos de apoio no moodle.	8 síncronas
	AVAlIAÇÕES	Avaliação 1 e 2	4 h/a

4- Procedimentos Didáticos

a. o sistema de comunicação: ocorrerá por intermédio de e-mail, whatsapp, moodle e o teams.

b. os materiais didáticos para as atividades de ensino: vídeo aulas, slides, textos e exercícios que serão disponibilizados no moodle.

c. as mídias e os recursos tecnológicos: para o acompanhamento da disciplina será necessário o acesso à internet.

4 - Metodologia de avaliação

Serão realizadas 2 avaliações escritas individuais com peso de 70% e vários exercícios, apresentação de seminários, estudos de casos, individual ou em grupo com peso de 30%, conforme programados na Ficha 3 (cronograma).

5 - Procedimentos Didáticos “a Distância”

Não Aplicável

6 - Referências Bibliográficas

BOHLANDER, G., SNELL, S. SHERMANN, A. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo. Pioneira. Thomson, 2005.

GASALLA, José María. **A nova gestão de pessoas: o talento executivo**. São Paulo: Editora Saraiva, 2007.

VIZIOLI, Miguel (Org.). **Administração de recurso humanos**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

Complementares

ROBBINS, Stephen P. **Administração: Mudanças e Perspectivas**. São Paulo, Saraiva, 2006.

ABNT NBR **OHSAS 18001:2007**.

7 – Professor responsável da disciplina: Prof^a Dra. Daniele Cristine Nickel

8 – Data da última aprovação no colegiado:

Prof^a Dra. Daniele Cristine Nickel
Professor(a) da disciplina
Responsável pelo conteúdo do documento
(carimbo é assinatura)

Prof Dr. Arnaud Francis Bonduelle
Coordenador do Curso
Responsável pela gestão do documento
(carimbo é assinatura)