

PLANO DE AÇÃO – COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL GESTÃO 2019-2021

A gestão 2019-2021 da coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional da UPPR compromete-se, por meio deste plano, a implementar ações que possam zelar pela constante evolução do curso, nos seus aspectos administrativos e pedagógicos. O intuito final é promover a formação de qualidade do profissional que deverá ser capaz de gerenciar a comunicação de instituições, com capacidade para também desenvolver diferentes produtos por meio de variadas tecnologias de comunicação. Em consonância com o projeto pedagógico do curso, temos como objetivo também promover ações que estimulem a atuação crítica e criativa do profissional na identificação e resolução de problemas de comunicação interna e externa das organizações, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com visão ética e humanística em atendimento às demandas da sociedade. Para tanto, dividiremos as ações deste plano em duas partes: atividades rotineiras/administrativas e atividades pedagógicas. Para cada ação listada e descrita, apresentamos uma meta e uma maneira de mensurar seu resultado.

1) Ações rotineiras/administrativas

Nº.	Ação	Descrição	Meta	Como mensurar resultado
1	Presidir reuniões do Colegiado do curso	Organizar as pautas das reuniões, receber demandas e encaminhá-las, redigir documentos	Realizar uma reunião do Colegiado do curso por mês, no período do letivo, excetuando quando não há pauta para o período	Atas do Colegiado
2	Presidir reuniões do NDE (Núcleo Docente Estruturante) do curso	Organizar as pautas das reuniões, receber demandas pedagógicas e encaminhá-las, redigir documentos	Realizar uma reunião do NDE sempre que questões pedagógicas precisem ser discutidas	Atas do NDE
3	Participar das reuniões do Conselho Setorial do SEPT	Participar das reuniões do Conselho Setorial do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da UFPR como membro titular, representando o curso de TCI	Defender as questões inerentes ao curso, bem como contribuir para as discussões que afetam o bom funcionamento do Setor e seus cursos	Atas do Conselho Setorial do SEPT
4	Melhorar infraestrutura laboratorial do curso	Atendendo a solicitações dos alunos que aparecem com constância nas pesquisas da CPA, concorrer a editais de FDA para a aquisição de novos equipamentos e melhoria da infraestrutura de laboratórios específicos, especialmente	Adquirir mais câmeras de foto/vídeo, lentes para câmeras, microfones e bolsas para acomodação dos equipamentos. Ampliar o espaço do LAVI.	Projetos de FDA, processos de solicitação de compra de equipamentos e notas fiscais e equipamentos adquiridos.


		do LAVI (Laboratório de Áudio, Vídeo e Imagem).		
5	Melhorar acervo bibliográfico do curso	Atendendo a solicitações dos alunos que aparecem com constância nas pesquisas da CPA, concorrer a editais de FDA para a aquisição de novos livros (tanto novos títulos, quanto mais exemplares dos títulos que já possuímos na biblioteca)	Fazer a compra de livros que, pelo menos, satisfaça as necessidades das bibliografias básicas e complementares das disciplinas do curso.	Projetos de FDA, relatórios da biblioteca.
6	Inclusão dos profissionais de TCI no Conselho Regional de Administração	Hoje os profissionais formados em comunicação institucional não possuem um conselho profissional específico. Então, a coordenação deve fazer gestão para que a situação seja alterada.	Entrar com documentação junto ao CRA para que o profissional seja incluído no Conselho.	Inclusão no CRA.
7	Parcerias	Implementar parcerias com instituições diversas para ampliar campo de estágio e mais possibilidades de ferramentas para ensino.	Fazer gestão junto a empresas, instituições públicas e do terceiro setor externas, bem como com outros cursos e setores da UFPR, para o estabelecimento de parcerias.	Documentos de parceria.
8	Tornar o curso mais conhecido pelo público em geral	Implementar ações de divulgação do curso junto aos seus públicos de interesse	Promover o reposicionamento de identidade do curso; participar de eventos de divulgação (como a Feira de Cursos e Profissões da UFPR)	Nova identidade do curso, novo planejamento estratégico, novo site do curso.

2) Ações pedagógicas

Nº.	Ação	Descrição	Meta	Como mensurar resultado
1	Implementar a COA	Instituir a Comissão de Orientação Acadêmica para orientar planos de estudo dos alunos desperiodizados, acolher alunos com problemas/dificuldades de desempenho no curso e encaminhá-los para medidas que auxílio pedagógico e/ou psicológico	Diminuir a evasão no curso, atendendo o PDI da UFPR.	Fichas de atendimento da COA e estatísticas de evasão do curso e de acompanhamento de dificuldades (pela temática das fichas)
2	Atualizar PPC	Promover a discussão do PPC do curso, de modo a promover atualizações da matriz curricular, das metodologias de ensino-aprendizagem, bem como das ementas e das bibliografias.	Reuniões com o NDE, com o Colegiado e com o corpo docente	Atas do NDE e do Colegiado.
3	Fortalecer a Pesquisa	Incentivar o corpo docente a iniciar e/ou dar continuidade a projetos de pesquisa, com a inclusão de alunos de iniciação científica, bem como a publicação dos resultados das pesquisas em congressos e periódicos da	Pelo menos dois novos projetos de pesquisa no curso, com participação de alunos de IC. Pesquisadores incluídos em grupos de pesquisa.	Projetos de pesquisa; Espelhos de grupos de pesquisa; Artigos publicados; Relatórios de IC.

		área de Comunicação e de áreas afins.		
4	Fortalecer a Extensão	Incentivar o corpo docente a iniciar e/ou dar continuidade a projetos, programas, cursos e eventos de extensão, com a participação de alunos voluntários e/ou bolsistas, bem como a publicação dos resultados das ações extensionistas em congressos e periódicos da área de Comunicação ou de áreas afins.	Transformar o Projeto ZiiP – Agência Experimental de Comunicação Institucional em Programa de Extensão, que poderá incluir outros projetos de extensão.	Projetos de Extensão, Relatórios de Programas, Projetos, Eventos e Cursos de Extensão, relatórios de bolsistas, publicações.
5	Incrementar Monitorias	Incentivar o corpo docente a concorrer nos editais do PIM (Programa Institucional de Monitoria)	Diminuir o índice de evasão e retenção nas disciplinas, especialmente nas práticas, por meio de acompanhamento e oficinas a serem ofertadas pelos monitores.	Projetos e relatórios de Monitoria.
6	Implementar creditação/curricularização da extensão	Atender a PNE 2014-2024 – Lei Nº 13005/2014 e a Resolução Nº 7, de 18 de dezembro de 2018 MEC/CNE/CES, implementando 10% de créditos de extensão na matriz curricular	Promover, junto ao NDE e ao Colegiado do curso, ajuste curricular de forma que atenda a legislação pertinente	PPC com ajuste curricular.
7	Fortalecer avaliação CPA	Criar estratégia de divulgação que incentive mais os alunos a participarem da pesquisa. Discutir, planejar e implementar mudanças com base nos resultados das pesquisas.	Participação de, pelo menos, 30% dos alunos do curso na pesquisa. Discussão dos resultados com alunos, no NDE e no Colegiado do curso.	Relatórios de análise de resultados das pesquisas da CPA. Atas do NDE, Colegiado e plenárias com alunos.
8	Incrementar utilização das tecnologias da informação e comunicação nas disciplinas	Incentivar e divulgar meios de qualificação para que os docentes possam utilizar as TICs com mais frequência em suas disciplinas.	Firmar parceria permanente com NTE do SEPT	Produtos e metodologias inovadoras das disciplinas

Assim, reafirmamos nossa intenção de contribuir para o desenvolvimento do curso e seu reconhecimento junto aos seus públicos. Esperamos que ao final de nossa gestão, possamos confirmar o sucesso desse plano por meio de um relatório que evidenciará o cumprimento das metas estabelecidas.


 Ana Carolina de Araújo Silva
 Coordenadora


 Leticia Salem Herrmann Lima
 Vice-coordenadora

Curitiba, 20 de maio de 2019.