

RELATÓRIO FINAL – COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL GESTÃO 2019-2021

A gestão 2019-2021 da coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional da UPPR (vigência de 15 de abril de 2019 a 15 de abril de 2021) comprometeu-se com diversas ações estratégicas, por meio de seu plano de ações apresentado no início do mandato, pensando na implementação de atividades que pudessem zelar pela constante evolução do curso, nos seus aspectos administrativos e pedagógicos. O intuito das medidas propostas para execução consistia na promoção da formação de qualidade do profissional, visando sua capacidade de gerenciar a comunicação de instituições, desenvolvendo diferentes produtos por meio de variadas tecnologias de comunicação.

As ações realizadas durante o período desta gestão visaram a implementação de ações alinhadas ao projeto pedagógico do curso e com a promoção de outras ações, que se mostraram importantes durante o percurso, com o objetivo de estimular o sentido crítico e criativo do profissional na identificação e resolução de problemas de comunicação interna e externa das instituições, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com visão ética e humanística em atendimento às demandas da sociedade.

Com o intuito de mostrar as ações pensadas no plano de ação e compará-las com as realizadas durante a presente gestão, será apresentada uma tabela com os resultados obtidos no período como forma de mensuração das propostas iniciais, utilizando a mesma lógica de divisão por áreas de atuação: rotinas e questões administrativas e ações pedagógicas.

1) Ações rotineiras/administrativas

Nº.	Ação	Meta	Resultados alcançados
1	Presidir reuniões do Colegiado do curso	Realizar uma reunião do Colegiado do curso por mês, no período do letivo, excetuando quando não há pauta para o período	Organização e Condução de 24 reuniões do colegiado do TCI (ordinárias + extraordinárias).
2	Presidir reuniões do NDE (Núcleo Docente Estruturante) do curso	Realizar uma reunião do NDE sempre que questões pedagógicas precisem ser discutidas	Organização das reuniões e encaminhamentos necessários num total de 8 encontros registrados por meio das Atas do NDE.

3	Participar das reuniões do Conselho Setorial do SEPT	Defender as questões inerentes ao curso, bem como contribuir para as discussões que afetam o bom funcionamento do Setor e seus cursos.	Participação em todas as reuniões do Conselho Setorial do SEPT, registrada em ata, totalizando 26 encontros, apresentando propostas e relatando processos (quando atribuída essa atividade).
4	Melhorar infraestrutura laboratorial do curso	Adquirir mais câmeras de foto/vídeo, lentes para câmeras, microfones e bolsas para acomodação dos equipamentos. Ampliar o espaço do LAVI.	<p>Participação em editais de FDA, bem como planejamento financeiro junto ao Setor para compras por meio de recursos Labgrad, com deferimento de proposta e aquisição dos seguintes equipamentos para o curso:</p> <p>Edital FDA 2019 e Labgrad – Valor: R\$ 35.031,09 Itens adquiridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Jogo de chave de fenda - 5 Cabos P2 - 8 Cabos P2 fêmea - 2 câmeras 360 - 30 cartões de memória - 23 cases para armazenamento e transporte de câmeras fotográficas - 10 fones de ouvido - 2 fones de ouvido profissional - 1 caixa de som - 5 protetores de vento para microfones direcionais - 2 caixas de som multimídia - 1 alicate - 10 microfones de lapela - 1 microfone shure profissional - 2 steady cam - 4 tripés <p>Além disso, foram adquiridos, pelo Setor, 3 computadores que estão sendo utilizados na ZiiP. E, por meio de parceria entre CIPEAD e NTE/SEPT, uma ilha de edição Mac, para o LAVI.</p> <p><u>Editais aprovados em fase de aquisição:</u></p> <p>- Edital FDA 1 Coordenação do Curso – Valor: R\$ 16.827,85 Itens solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 microfone de lapela - 1 câmera fotográfica digital - 1 microfone Boom - 1 vara de Boom - 2 óculos de realidade virtual - 1 lente grande angular - 1 lente teleobjetiva - 1 flash - 1 celular smartphone <p>- Edital FDA 2 Agência ZiiP – Valor: R\$ 19.135,52 Itens solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 microfone de lapela - 1 câmera fotográfica digital - 1 lente grande angular - 1 lente teleobjetiva - 1 flash

			<ul style="list-style-type: none"> - 1 pacote adobe de aplicativos - 1 Notebook <p>- Edital FDA 3 NTE – Valor: R\$ 19.889,27 Itens solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 câmera de vídeo profissional - 1 kit de iluminação <p>- Edital FDA 4 Alegra – Valor: R\$ 49.931,75 Itens solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 microfones de lapela - 6 câmeras fotográficas digitais - 1 microfone Boom - 1 vara de Boom - 1 lente grande angular - 1 lente teleobjetiva - 1 flash - 1 kit iluminação - 1 pacote adobe de aplicativos <p>Total investido em equipamentos para o curso (comprados + aprovados, exceto os computadores): R\$ 140.815,48</p> <p>Sobre o LAVI: foi incorporada a antessala do LAVI como laboratório de áudio, aumentando o espaço atual do mesmo. Em 2020, foi encaminhada solicitação do Colegiado para que o LAVI passe a ocupar estúdios maiores localizados no espaço onde atualmente funciona o IFPR no SEPT. Solicitação foi encaminhada à Comissão que discute a distribuição do espaço do IFPR, depois que este deixar a estrutura do SEPT.</p>
5	Melhorar acervo bibliográfico do curso	Fazer a compra de livros que, pelo menos, satisfaça as necessidades das bibliografias básicas e complementares das disciplinas do curso.	<p>Projetos de FDA/ 2018/2019 - relatório da biblioteca.</p> <p>Valor investido: R\$ 10.395,69</p> <p>Total de títulos diferentes adquiridos: 42 títulos</p> <p>Total de livros adquiridos: 185 exemplares</p>
6	Inclusão dos profissionais de TCI no Conselho Regional de Administração	Entrar com documentação junto ao CRA para que o profissional seja incluído no Conselho.	<p>Envio de proposta formal ao CRA (Conselho Regional de Administração) contendo a solicitação da coordenação, incorporando defesas jurídicas e técnicas da correlação do curso com o CRA. No entanto, o retorno do pedido foi negativo, sem nenhuma explicação pontual da definição.</p> <p>Foi realizado um recurso formal, com a ajuda da professora Silvana Carbonera, que legitimou e assinou o pedido pela sua formação em direito, mas o curso recebeu uma segunda negativa do conselho, sem nenhuma explicação regulamentar sobre a decisão.</p> <p>Como entendemos que o conselho não tem interesse em se relacionar e contemplar os profissionais de Comunicação Institucional em seu escopo, por motivos particulares da instituição, sem respaldo legal, entendemos que</p>

			<p>não haveria sentido darmos continuidade ao pedido.</p> <p>No entanto, esta coordenação entende que há possibilidade de estabelecer parcerias com outros conselhos, na tentativa de associação profissional, e recomenda dar continuidade ao processo em outros órgãos profissionais.</p>
7	Parcerias	Fazer gestão junto a empresas, instituições públicas e do terceiro setor externas, bem como com outros cursos e setores da UFPR, para o estabelecimento de parcerias.	<p>O curso estabeleceu parcerias importantes com o instituto de pesquisa Kantar Ibope Media, que nos forneceu acesso aos softwares de mensuração de audiência em televisão e rádio para uso nas aulas de mídia.</p> <p>Outra parceria institucional relevante para o curso se estabeleceu com a empresa O Boticário, visando pesquisas na área de neuromarketing. A parceria iniciou em 2020 e tem duração inicial de 5 anos, contemplando a participação de alunos e professores do curso na produção de pesquisas científicas na área de neurociência do consumo.</p>
8	Tornar o curso mais conhecido pelo público em geral	Promover o reposicionamento de identidade do curso; participar de eventos de divulgação (como a Feira de Cursos e Profissões da UFPR)	<p>Criação de um planejamento estratégico para o curso com foco em branding e posicionamento de marca, visando a promoção do curso.</p> <p>A partir do planejamento foram criadas e reformuladas as seguintes ações:</p> <p>1 – Nova logo para o curso, incluindo um concurso/ votação entre discentes e docentes.</p> <p>2 – Nova identidade visual aplicada em várias peças comunicação.</p> <p>- Criação de site institucional aplicando a nova identidade visual.</p> <p>- Repaginação das estratégias e ações nas mídias sociais do curso.</p>

2) Ações pedagógicas

Nº.	Ação	Meta	Como mensurar resultado
1	Implementar a COA	Diminuir a evasão no curso, atendendo o PDI da UFPR.	<p>Comissão de Orientação Acadêmica implementada no curso de TCI, com portaria emitida e reuniões convocadas quando necessário.</p> <p>Acompanhamento direto de 15 alunos do curso em processo de jubramento, com realização de estudo para integralização curricular.</p>

			<p>Encaminhamento de 11 alunos para atendimento no projeto de acolhimento profissional da Profa. Daniele.</p> <p>Atendimento aos alunos diariamente em formato presencial (antes da pandemia) e online (durante pandemia) para discussão de escolha de disciplinas para matrícula.</p>
2	Atualizar PPC	Reuniões com o NDE, com o Colegiado e com o corpo docente	Foram realizadas 8 reuniões com o NDE durante o período com temas de pauta diversos, destacando-se: a proposta de ajuste curricular com a inclusão de carga horária em EaD e a estruturação de tabela para divisão de encargos didáticos.
3	Fortalecer a Pesquisa	Pelo menos dois novos projetos de pesquisa no curso, com participação de alunos de IC. Pesquisadores incluídos em grupos de pesquisa.	<p>A pesquisa foi fomentada em 3 frentes:</p> <p>1 – Continuidade aos encontros do Grupo de Pesquisa PRACCOM e participação dos professores e alunos do curso em outros grupos de pesquisa como: COMXXI, ECCOS, INCOM e GEPELEM.</p> <p>2 – Iniciação Científica: Grande parte do corpo docente do curso abriu editais de IC para os alunos, os inserindo no ambiente da pesquisa.</p> <p>3 – Projetos de pesquisa registrados pelos professores fomentando a pesquisa do curso, tendo novos projetos dos seguintes docentes do curso de TCI: Flávia e Letícia.</p>
4	Fortalecer a Extensão	Transformar o Projeto ZiiP – Agência Experimental de Comunicação Institucional em Programa de Extensão, que poderá incluir outros projetos de extensão.	<p>Dentre as atividades realizadas durante o período na ZiiP destacam-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar a aplicação prática das técnicas de comunicação - Propiciar um ambiente de aprendizado colaborativo - Estabelecer parcerias com outros departamentos e cursos da universidade visando a comunidade externa - Preparar a agência para a curricularização da extensão, uma vez que o projeto atende as disciplinas integrando as atividades do curso. - Auxiliar na promoção de eventos (Jornada da comunicação, Livepontocom), envolvendo os alunos do curso.

			<p>- Incorporação de bolsistas UFPR</p> <p>- Trabalhar para fomentar a comunicação interna e externa do SEPT.</p> <p>- Produzir trabalhos práticos que possam ser transformados em artigos científicos e modelos de trabalho para outras instituições.</p>
5	Incrementar Monitorias	Diminuir o índice de evasão e retenção nas disciplinas, especialmente nas práticas, por meio de acompanhamento e oficinas a serem ofertadas pelos monitores.	Neste último ano, grande parte dos professores do curso ofereceram monitoria digital no sistema ERE, dentre eles: Flávia, Ana Carolina, Lara, Letícia, Alexander, Adriana e Sávio. Antes disso, em 2019, Ana Carolina, Flávia e Adriana já trabalhavam com monitores PIM em suas disciplinas.
6	Implementar creditação/curricularização da extensão	Promover, junto ao NDE e ao Colegiado do curso, ajuste curricular de forma que atenda a legislação pertinente	<p>Status: Em andamento, conforme calendário da UFPR</p> <p>Esta atividade está em fase de finalização por meio de ajuste curricular, incorporando 199 horas de extensão na matriz curricular do curso, desenvolvidas por meio de atividades ligadas aos projetos de extensão “ZiiP – Agência Experimental de Comunicação Institucional” e “Línguas em diferentes práticas sociais”.</p>
7	Fortalecer avaliação CPA	Participação de, pelo menos, 30% dos alunos do curso na pesquisa. Discussão dos resultados com alunos, no NDE e no Colegiado do curso.	<p>Em 2019, responderam a pesquisa 52 alunos, totalizando 52,21% dos discentes, ultrapassando a meta estabelecida. Já em 2020, com a pandemia, a pesquisa foi realizada no início de 2021 e ainda não está fechada. Relatório completo das análises realizadas pela coordenação sobre os dados de 2019 estão no site http://www.sept.ufpr.br/porta/comunicacaoinstitutional/documentos-do-curso/</p>
8	Incrementar utilização das tecnologias da informação e comunicação nas disciplinas	Firmar parceria permanente com NTE do SEPT	<p>A pandemia potencializou a qualificação massiva dos docentes do curso, com relação a capacitação de uso de tecnologias da informação mediando as aulas.</p> <p>A maioria dos docentes realizou os cursos oferecidos pela CIPEAD, o que avançou o processo de inclusão das tecnologias no dia a dia das disciplinas. O curso ainda foi parceiro no NTE do SEPT, auxiliando em suas ações. A Profa. Ana Carolina passou a integrar a equipe do NTE/SEPT.</p>

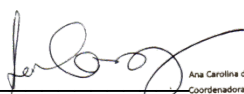
3) Atividades que não foram programadas, mas foram realizadas


Nº.	Ação	Meta	Como mensurar resultado
-----	------	------	-------------------------

1	Recebimento de Comissão do MEC para revalidação do reconhecimento do curso (2019)	Renovar o reconhecimento do curso com nota elevada.	Organização da documentação e recepção da comissão do MEC para avaliação do curso, com obtenção de nota 5 (nota máxima possível), uma conquista importante para o curso.
2	Reestruturação do formato de ensino ERE - pandemia	Captar o máximo de alunos possíveis do curso para as aulas do ERE.	Reestruturação do curso e organização para oferta do ERE 1 e 2, devido à pandemia. Assessoria a alunos e professores para discussão da oferta das disciplinas e procedimentos de como fazê-lo. Montagem de hot site com a distribuição das disciplinas: https://agenciaziip.wixsite.com/tciufpr/per%C3%ADodo-especial
3	Atendimento virtual COE	Dar continuidade ao estágio não obrigatório do curso, considerando que os processos eram todos presenciais.	Reestruturação do recebimento dos processos de estágios, assinaturas e formalização junto à Prograd UFPR. Criação de métodos e processos diferenciados. Manutenção da pesquisa da COE para avaliação do campo de estágio, mesmo com os desafios do distanciamento social.
4	Jornada da Comunicação Institucional – online	Manter o evento da semana acadêmica do curso, com as dificuldades do distanciamento social, incluindo-o no escopo da disciplina de Cerimonial, Protocolo e Eventos, envolvendo os alunos matriculados.	Remodelamento de evento anual oficial do curso, incluindo dinâmica das disciplinas do modelo ERE.
5	Promoção de eventos motivacionais	Retenção de alunos no momento da pandemia e trabalho de branding para o curso.	10 edições do LIVEPONTOCOM com palestras interativas ao vivo com alunos e comunidade em geral, debatendo temas cotidianos da comunicação. Evento gratuito e certificado propiciando horas formativas.
6	Promoção de capacitação técnica	Oficinas de capacitação para o mercado de trabalho	8 edições do DIGITALCOM Oferta de oficinas para alunos e comunidade com foco e capacitação na área de Marketing Digital. Evento gratuito e certificado propiciando horas formativas.

7	Pesquisa com calouros do curso	Pesquisa quantitativa online	Planejamento e implementação de pesquisa online com o intuito de conhecer o perfil do ingressante no curso de CI.
8	Concursos e teste seletivo	Estruturação de processos de contratação	Organização e participação em 4 processos seletivos para professores substitutos do curso. Articulação documental e memorial de defesa para possível vaga para o curso de CI.
9	Planejamento Estratégico do Curso	Elaboração no planejamento estratégico do curso e disponibilização no site.	Disponível em: http://www.sept.ufpr.br/portal/comunicacaoainstitucional/wp-content/uploads/sites/5/2018/03/TCI_2019_Planejamento_Estrategico.pdf

O período desta gestão foi bastante atípico e turbulento, iniciando com a visita do MEC, aguardada há alguns anos, seguido do período inicial da pandemia, que necessitou de estratégias criativas para mobilizar os alunos na participação das aulas online no formato ERE e finalizando com a implementação da curricularização da extensão. Dentro deste cenário, a coordenação conseguiu atingir suas metas iniciais, conforme demonstrado na tabela comparativa, e viabilizou outras ações relevantes ao curso, mesmo com as dificuldades encontradas com o distanciamento social. Agradecemos a confiança e parceria da equipe de docentes, discentes e técnicos envolvidos no curso.


Ana Carolina de Araújo Silva
Coordenadora do Curso Superior
de Tecnologia em Comunicação Institucional
SIAD 205609
Coordenadora


Letícia Salem Herrmann Lima
Matricula UFPR: 206323
Vice-coordenadora

Curitiba, 9 de março de 2021.